

**UČEBNÝ ODBOR: 4572 G 09 POĽNOHOSPODÁRSKA VÝROBA –
ZÁHRADNÍCTVO: KVETINÁR, ZELENINÁR, SADOVNÍK**

Názov ŠkVP:	45 POĽNOHOSPODÁRSTVO, LESNÉ HOSPODÁRSTVO A ROZVOJ VIDIEKA II
Stupeň vzdelania	nižšie stredné odborné vzdelanie – ISCED 2C
Dĺžka štúdia:	3 roky
Formy výchovy a vzdelávania:	denné štúdium
Vyučovací jazyk:	slovenský
Prerokovaný v pedagogickej rade:	27. 8. 2026
Prerokovaný v rade školy:	31. 8. 2026
Vydaný dňa:	1. 9. 2026

Vízia: „ MODERNÁ ŠKOLA, KTORÁ PRIPRAVUJE PRE ŽIVOT.“

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

4572 G 09

POL'NOHOSPODÁRSKA VÝROBA – ZÁHRADNÍCTVO: KVETINÁR, ZELENINÁR, SADOVNÍK

pre žiakov s mentálnym postihnutím

pre trojročné učebné odbory odborných učilíšť

v skupine 45 poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II

Nižšie stredné odborné vzdelávanie

OBSAH

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	5
2 ZÁZNAMY O PLATNOSTI A REVIDOVANÍ ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	6
3 POSLANIE ŠKOLY, CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	7
4 PROFIL ŠKOLY	9
4.1 SWOT analýza	9
4.2 Plánované aktivity školy	11
4.3 Charakteristika pedagogického zboru	12
4.4 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov	12
4.5 Projekty	13
4.6 Medzinárodná spolupráca	13
4.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi	14
5 ZÁKLADNÉ PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 4572 G 09 POĽNOHOSPODÁRSKA VÝROBA - ZÁHRADNÍCTVO: KVETINÁR, ZELENINÁR, SADOVNÍK	15
5.1 Organizačné podmienky	15
5.2 Formy praktického vyučovania	15
5.3 Spôsob a podmienky priebehu ukončovania vzdelávania	15
5.4 Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie	16
5.5 Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	17
6 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU PRE ŽIAKOV UČEBNÉHO ODBORU 4572 G 09 POĽNOHOSPODÁRSKA VÝROBA – ZÁHRADNÍCTVO: KVETINÁR, ZELENINÁR, SADOVNÍK	19
6.1 Popis školského vzdelávacieho programu (ŠkVP)	19
6.2 Základné údaje	20
6.3 Zdravotné požiadavky na uchádzača	20
7 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 4572 G 09 POĽNOHOSPODÁRSKA VÝROBA - ZÁHRADNÍCTVO: KVETINÁR, ZELENINÁR, SADOVNÍK	22
7.1 Charakteristika absolventa	22
7.2 Kľúčové kompetencie	23
7.3 Všeobecné kompetencie	25
7.4 Odborné kompetencie	26

7.5	Podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní	27
8	RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN	29
8.1	Poznámky	30
8.2	Využitie disponibilných hodín	31
9	UČEBNÉ OSNOVY	33
10	VZDELÁVACIE OBLASTI	34
10.1	Všeobecné vzdelávanie	34
10.2	Odborné vzdelávanie	40
10.2.1	Teoretické vzdelávanie	40
10.2.2	Praktické vzdelávanie – odborný výcvik	41
11	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV	43
11.1	Skúšanie	43
11.2	Hodnotenie	43
11.3	Pravidlá hodnotenia žiakov	44
11.4	Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov žiaka	46
11.5	Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka	46
11.6	Klasifikácia a hodnotenie záverečnej skúšky	47
11.7	Kritéria zvládnutia teoretických a praktických zručností	49
11.8	Správanie žiaka	49
11.9	Opatrenia vo výchove	49
11.10	Oslobodenie žiaka od vyučovania niektorého predmetu	50

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Odborné učilište, Nábr. J. Kalinčiaka 4 971 01 Prievidza
Kód a názov ŠkVP	45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II
Kód a názov učebného odboru	4572 G 09 poľnohospodárska výroba - záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník
Stupeň vzdelania	nižšie stredné odborné vzdelanie – ISCED 2C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Platnosť ŠkVP	1. 9. 2016
Miesto vydania	OU, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Koordinátor pre tvorbu ŠkVP: Ing. Tatiana Marcinová, Bc. Iveta Bugárová

Titul, meno, priezvisko	Pracovná Pozícia	Telefón	e-mail	Iné
Mgr. Alena Šandriková	Riaditeľka školy	0918566793	alena.sandrikova@spojenaskolapd.sk	046/5423538
Ing Tatiana Marcinová	Zástupkyňa riaditeľky školy	046/5421486	tatiana.marcinova@spojenaskolapd.sk	0917239468
Bc. Iveta Bugárová	Hlavná majsterka odbornej výchovy	046/5421486	iveta.bugarova@spojeskola.pd	0918793148
Daniela Šúňová	Hlavná referentka ekon.hosp.úseku	046/5423538	info@spojenaskolapd.sk	0918793300
Mgr. Emília Ondrejovičová	Výchovná poradkyňa	046/5423538	emilia.ondrejovicova@spojenaskola.pd	

Regionálny úrad školskej správy v Trenčíne

kontakt: russtn@russ-tn.sk

Hviezdoslavova 140/3

911 01 Trenčín

Mgr. Alena Šandriková
riaditeľka školy

2 ZÁZNAMY O PLATNOSTI A REVIDOVANÍ ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Platnosť revidovanie	Dátum	Zaznamenávanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
ŠkVP	30. 8. 2016	Prerokované na pedagogickej rade.
ŠkVP	30. 8. 2016	Prerokované v rade školy.
Platnosť ŠkVP	1. 9. 2016	Vzdelávací program pre žiakov s mentálnym postihnutím pre skupinu trojročných učebných odborov odborných učilíšť 45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II.
Dodatok k ŠkVP	1. 9. 2017	Doplnenie prierezovej témy Finančná gramotnosť.
Revidovanie	1. 9. 2017	Zmena čísla učebného kódu začínajúc prvým ročníkom 4572 G 09 poľnohospodárska výroba – záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník.
Revidovanie	1. 1. 2022	Zmeny pri hodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov (zákon č. 415/2021 Z. z.), aktualizácia vnútorného systému kontroly a hodnotenia žiakov.
Revidovanie	1. 1. 2022	Zmena zriaďovateľa: z Okresného úradu na Regionálny úrad školskej správy, Hviezdoslavova 140/3, 911 01 Trenčín.
Revidovanie	1. 1. 2022	Kontakt: russtn@russ-tn.sk
Revidovanie	1. 1. 2022	Zrušená časť – Vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov.
Revidovanie	15. 6. 2022	Zmeny v priebehu vykonávania záverečnej skúšky (Vyhláška 224/2022 Z. z.).
Revidovanie	2. 6. 2023	Aktualizácia vnútorného systému kontroly a hodnotenia žiakov.
Revidovanie	21. 6. 2023	Zmeny a doplnky v ŠkVP vyplývajúce zo zmien v školskom zákone, vyhláške o stredných školách, prerokované v rade školy.
Revidovanie	28. 8. 2023	Zmeny a doplnky v ŠkVP vyplývajúce zo zmien v školskom zákone, vyhláške o stredných školách, prerokované na pedagogickej rade.
Revidovanie	1. 9. 2024	Zrušená pozícia druhej zástupkyne RŠ, nahradená hlavnou majsterkou odbornej výchovy Bc. Iveta Bugárová.
Revidovanie	1. 2. 2025 do 30. 6. 2025	Poverená riadením školy Ing. Tatiana Marcinová.
Revidovanie	1. 7. 2025	Riaditeľka školy Mgr. Alena Šandriková.
Revidovanie	1. 9. 2026	Doplnený systém podpory žiakov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania
Revidovanie	1. 9. 2026	Doplnená stratégia digitálnej transformácie vzdelávania
Dodatok k ŠkVP	11.9.2026	Podporné opatrenia

3 POSLANIE ŠKOLY, CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe (ŠkVP) pre učebný odbor **4572 G 09 poľnohospodárska výroba - záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník** vychádzajú z cieľov stanovených v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon) v znení neskorších predpisov. Vychádzajú tiež zo Štátneho vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím pre odborné učilišťa (skupina odborov 45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II), ktorý definuje vzdelávanie ukončené získaním nižšieho stredného odborného vzdelania.

Školský vzdelávací program je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a so štátnym vzdelávacím programom pre príslušný odbor vzdelávania, vrátane jeho úprav a dodatkov.

Poslaním školy je poskytovať žiakom s mentálnym postihnutím komplexnú odbornú prípravu, ktorá sa zameriava na osvojenie si manuálnych zručností a praktických pracovných návykov nevyhnutných pre úspešné uplatnenie sa v remeselníckych profesiách na trhu práce. Vzdelávací proces smeruje k efektívnemu začleneniu žiakov do spoločnosti prostredníctvom formovania ich postojov a systematického vedenia k dodržiavaniu ľudských a etických princípov. Škola vytvára podnetné prostredie pre rozvoj individuality každého žiaka, pričom kladie dôraz na jeho socializáciu, vnútornú integráciu a prípravu na zodpovedný plnohodnotný život.

Strategické ciele výchovy a vzdelávania sú zamerané na cieľavedomý a systematický rozvoj kľúčových kompetencií žiaka s osobitným dôrazom na stimuláciu jeho poznávacích schopností a dosiahnutie optimálnej emocionálnej zrelosti. Výchovné pôsobenie smeruje k posilňovaniu vnútornej motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa a k osvojeniu si noriem prosociálneho správania. Dôležitou súčasťou vzdelávacieho procesu je formovanie etických hodnôt a rozvoj schopnosti žiaka prevziať zodpovednosť za svoje konanie, vlastný sebarozvoj a budúcu spoločenskú i pracovnú integráciu.

Využívaním digitálnych technológií 21. storočia škola rozvíja digitálnu gramotnosť žiakov s ohľadom na ich individuálne psychické a fyzické možnosti, pričom tieto technológie slúžia primárne ako podporný prostriedok výchovno-vzdelávacieho procesu, nie ako jeho samotný cieľ. Edukačná činnosť sa zameriava na praktické využívanie digitálnych nástrojov na získavanie a upevňovanie vedomostí, rozvoj komunikačných schopností a zvyšovanie miery samostatnosti v bežnom živote, čím dochádza k efektívnemu prekonávaniu bariér spôsobených znevýhodnením. Dôležitou súčasťou je formovanie návykov bezpečného a zodpovedného správania sa v digitálnom prostredí a využívanie technológií ako kľúčového faktora na podporu sociálnej inklúzie žiakov.

A Cieľom výchovy a vzdelávania v odbornom učilišti je umožniť žiakovi:

- rozvíjať manuálne zručnosti, adekvátne tvorivé schopnosti a získavať aktuálne poznatky potrebné na výkon povolania na trhu práce,
- získať primerané kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, využívania digitálnych technológií, informačno-komunikačných technológií a rozvoja digitálnej gramotnosti, rozvíjať digitálne kompetencie vrátane schopnosti bezpečne, kriticky a tvorivo využívať digitálne technológie a nástroje umelej inteligencie, porozumieť ich princípom, možnostiam a obmedzeniam, hodnotiť ich vplyv na jednotlivca a spoločnosť, pracovať s médiami vrátane sociálnych sietí, kriticky myslieť a odolávať nepravdivým, zavádzajúcim

a manipulatívny obsah vrátane syntetického obsahu vytvoreného umelou inteligenciou,

- rozvíjať komunikáciu v štátnom jazyku a matematickú gramotnosť, ako aj získať primerané sociálne, občianske a kultúrne kompetencie,
- posilňovať úctu k človeku, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, k štátnemu jazyku a k vlastnej kultúre,
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám v súlade s Dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- pripraviť sa na zodpovedný a plnohodnotný život v spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, rovnosti muža a ženy a náboženskej tolerancie,
- naučiť sa kultivovať svoju osobnosť, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, chrániť svoje zdravie i životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- získať informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

B Zameriť realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

1) prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov a cieľov:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním projektového vyučovania s prvkami digitálneho vzdelávania,
- zohľadňovať potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v učebnom odbore,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov a vytvárať primerané sociálne, emocionálne a pracovné prostredie.

2) posilnenie úlohy a motivácie pedagógov:

- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor a podporovať jeho ďalší odborný rast,
- zabezpečovať sústavné vzdelávanie pedagógov a rozvíjať kultúru sebahodnotenia vlastnej práce.

3) podporu rozvoja osobnosti a záujmu každého žiaka:

- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním tolerance a radosti z úspechov,
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, rasizmu v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
- zapájať sa do projektov zameraných na rozvoj školy,
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít.

4) zlepšenie estetického prostredia budovy školy:

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločenských priestoroch školy,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy,
- modernizovať vybavenie počítačovou a audiovizuálnou technikou na podporu digitálnej gramotnosti,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov.

5) stratégia digitálnej transformácie vzdelávania

- rozvíjať digitálne kompetencie a digitálnu gramotnosť v súlade s DigComp,
- zabezpečiť bezpečné, zodpovedné a etické využívanie digitálnych technológií a nástrojov umelej inteligencie vo výchove a vzdelávaní,
- uplatňovať pravidlá digitálnej hygieny.

4 PROFIL ŠKOLY

Odborné učilište na Nábřeží J. Kalinčiaka 4 v Prievidzi sídli v adaptovaných a zrekonštruovaných priestoroch v tesnej blízkosti centra mesta a inštitúcií participujúcich na výchove a vzdelávaní žiakov. Škola poskytuje odborné vzdelanie a pripravuje žiakov na výkon profesií v oblasti služieb a výroby v učebných odboroch: obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál, stavebná výroba – murárske práce, služby a domáce práce, cukrárska výroba a **poľnohospodárska výroba – kvetinár, zeleninár, sadovník**. Vzdelávací proces je zameraný na získanie praktických zručností a teoretických vedomostí potrebných pre úspešnú integráciu absolventov do pracovného procesu.

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu škola zabezpečuje teoretické a praktické vyučovanie. Odborný výcvik je realizovaný aj na zmluvných pracoviskách, čo umožňuje žiakom priamy kontakt s reálnym pracovným prostredím. Pri profilácii školy vychádzame z požiadaviek zákonných zástupcov a záujmu žiakov s cieľom ich uplatnenia sa na trhu práce. Na základe analýzy potrieb a plánu práce školy priebežne identifikujeme silné a slabé stránky, s cieľom neustále zvyšovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu pre žiakov s mentálnym postihnutím z celého Slovenska.

Materiálno-technické vybavenie školy zahŕňa všeobecné a odborné učebne. Žiaci majú k dispozícii učebne s pripojením na internet vybavené notebookmi, ktoré sú vďaka bezdrôtovému pripojeniu využiteľné v celom objekte. Športové aktivity sa realizujú v učebni prispôbenej na telesnú výchovu s posilňovacími strojmi a športovým náradím, pričom sa využíva aj blízke verejné ihrisko. Odborná príprava prebieha v špecializovaných učebniach pre prípravu jedál, pečenie a šitie. Čitateľská gramotnosť je rozvíjaná v spolupráci s Hornonitrianskou knižnicou a Mestskou knižnicou M. Mišíka.

Budova školy má vybudovaný bezbariérový prístup a hygienické zariadenia spĺňajúce štandardy pre osoby so znevýhodnením. Keďže škola nedisponuje vlastným internátom ani jedálňou, ubytovanie pre dochádzajúcich žiakov sprostredkuje v školských internátoch iných školských zariadení v meste. Zdravotná starostlivosť je v prípade potreby zabezpečená v úzkej kooperácii so zákonnými zástupcami a rýchlou zdravotnou pomocou. Priestory školy sú udržiavané v estetickom a hygienickom stave, odrážajúcom aktuálne aktivity a spoločenský život školy.

4.1 SWOT analýza

Predstavuje komplexnú metódu hodnotenia všetkých relevantných stránok fungovania nášho odborného učilišťa. Jej podstata spočíva v identifikácii a analýze faktorov vplývajúcich na kvalitu vzdelávania v učebnom odbore 6491 G 02 obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru. Člení sa na silné stránky (S), slabé stránky (W), možnosti (O) a hrozby (T), ktoré ovplyvňujú vnútorné činitele (pedagogický zbor, vybavenie, vyučovacie metódy) a vonkajšie činitele (legislatíva, demografický vývoj, financovanie či spolupráca so sociálnymi partnermi). Cieľom analýzy je strategicky využiť potenciál školy pre úspešné začlenenie žiakov do pracovného procesu.

Silné stránky školy:

- poloha školy v centre mesta s dostupnosťou inštitúcií spolupracujúcimi so školou (knižnica, múzeum, regionálne kultúrne centrum, ...),
- veľmi dobré podmienky pre teoretické a praktické vyučovanie,

- vysoká odborná úroveň zmluvných pracovísk odborného výcviku - kvalitná pripravenosť žiakov do pracovného pomeru,
- estetické prostredie okolia školy,
- organizácia rozličných mimoškolských akcií (exkurzie, vyučovacie hodiny mimo sídla školy,...),
- záujem pedagógov o inovačné trendy a ochota vzdelávať sa,
- podpora zriaďovateľa v oblasti rozvoja školy,
- spolupracujúce a podporujúce pracovné prostredie,
- využitie jednotného školského informačného systému EduPage,
- súčinnosť vedenia školy, predmetových komisií a pedagógov,
- špeciálno-pedagogický servis poskytovaný žiakom a ich zákonným zástupcom,
- podporné opatrenia poskytované všetkým žiakom,
- výchovné poradenstvo,
- kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci,
- prepojenie teórie s praxou,
- organizácia rozličných školských akcií v rámci školy,
- kvalitná pripravenosť žiakov do pracovného pomeru,
- krúžková činnosť,
- projekty.

Slabé stránky školy:

- slabé technické vybavenie žiakov zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia,
- nedostatočné, prípadne chýbajúce internetové pripojenie žiakov v domácom prostredí,
- spoločenský nezáujem o vykonávanie profesie majstra odbornej výchovy,
- chýbajúci areál školy,
- budova školy v obmedzenom priestore,
- chýbajúca telocvičňa (nahrádza ju cvičebňa), jedáleň, internát,
- nerovnomerné rozdelenie povinností medzi pedagógmi.

Príležitosti školy:

- prezentácia školy na verejnosti,
- informovanosť prostredníctvom médií,
- spolupráca s inštitúciami v regióne,
- zapojenie rodičov do väčšej participácie na smerovaní školy,
- nadviazanie spolupráce s partnerskou školou,
- pracoviská odborného výcviku - možnosť absolventov sa zamestnať,
- grantové projekty EÚ,
- využívanie inovačných trendov vo vyučovaní,
- podporné opatrenia,
- využívanie kvalitných digitálnych platforiem,
- kvalitné učebné texty pre vnútornú potrebu školy,
- celoživotné vzdelávanie,
- vytvorenie relaxačnej zóny.

Hrozby a riziká:

- legislatívne zmeny, neustále novelizovanie školského zákona,

- znižovanie počtu žiakov, možnosť vzdelávania žiakov s mentálnym postihnutím v ZŠ a následne v SŠ,
- zhoršujúca sa sociálna skladba žiakov, asociálne rodiny – slabá zainteresovanosť rodičov na vzdelávaní svojich detí,
- absencia žiakov ovplyvnená nízkym záujmom niektorých skupín rodičov zabezpečiť vzdelanie svojich detí,
- syndróm vyhorenia pri práci so žiakmi s intelektovým znevýhodnením a z marginalizovaných skupín.

4. 2 Plánované aktivity školy

Jedným z prioritných cieľov našej školy je zvyšovanie kvality vzdelávania a výchovy. Pedagógovia školy sa prostredníctvom odborných, záujmových a spoločenských aktivít snažia pripraviť žiakov na úspešné začlenenie do spoločnosti a zvýšiť ich prosperitu v osobnom aj pracovnom živote.

Záujmové aktivity:

- Počítačový krúžok (rozvoj digitálnej gramotnosti),
- Krúžok tvorivých aktivít,
- Športové hry,
- Varenie, pečenie, stolovanie.

Súťaže:

- Celoštátna súťaž teoretických vedomostí a praktických zručností v učebných odboroch:
- obchodná prevádzka – príprava, skladovanie a predaj tovaru,
- obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál,
- cukrárska výroba,
- stavebná výroba – murárske práce,
- poľnohospodárska výroba – kvetinár, zeleninár, sadovník,
- služby a domáce práce.
- Celoslovenská súťaž v recitácii poézie a prózy,
- Okresná súťaž „Záhradkár“ – aranžovanie a viazanie kvetov.

Športové:

- Celoštátna súťaž v stolnom tenise,
- Celoslovenské športové hry pre žiakov odborných učilísk,
- Športový deň školy.

Spoločenské a kultúrne podujatia:

- Deň otvorených dverí.
- Burza informácií a trhu práce.
- Vianočné a veľkonočné výstavy.
- Imatrikulácia žiakov 1.ročníka.
- Prezentácia učebných odborov v SZŠ, ZŠ podľa požiadaviek škôl.
- Prezentácia regionálnych zvykov a tradícií.

Exkurzie:

- Náučno-poznávacie exkurzie. “Poznaj krásy Slovenska“,
- Odborné exkurzie zamerané na špecifiká jednotlivých učebných odborov.

Mediálna propagácia:

- Príspevky do regionálnej televízie, novín a rozhlasu,
- Pravidelná aktualizácia webového sídla školy a prezentácia na sociálnych sieťach,
- Vydávanie informačného bulletinu školy.

Besedy, výstavy, divadlo, účasť na regionálnych aktivitách:

- Regionálne kultúrne centrum Prievidza – výstava, beseda,
- Hornonitrianske múzeum Prievidza – tvorivé dielne,
- Problematika prevencie trestnej činnosti mladistvých a právna ochrana – Mestská polícia Prievidza,
- Deň Zeme – akcia mesta Prievidza,
- Športovci proti drogám – beseda,
- Starostlivosť o zdravie mladistvých – beseda RÚVZ,
- Ako postupovať pri uplatňovaní sa na trhu práce – beseda ÚPSVR,
- Sociálno-psychologický výcvik – Regionálne kultúrne centrum,
- Environmentálne prednášky,
- Besedy so zdravotníkmi pracovníkmi RÚVZ Prievidza,
- Adaptačný tréning pre žiakov 1. ročníkov so psychológom,
- Centrum voľného času Prievidza – športové aktivity.

Aktivity sú určené žiakom pod vedením pedagógov. Účasť na aktivitách rodičov, alebo iných zákonných zástupcov, prípadne verejnosti spoločne so žiakmi oznamujeme písomne.

4.3 Charakteristika pedagogického zboru

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v našej škole zabezpečuje tím učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov, učiteľov odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy. Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s platnou legislatívou, pričom špecifickým predpokladom pre prácu v odbornom učilišti je absolvovanie štúdia špeciálnej pedagogiky. Škola dosahuje **100 % kvalifikovanosť** pedagogického zboru. V rámci organizačnej štruktúry sú riaditeľkou školy zriadené poradné orgány – **predmetové komisie**, ktoré pracujú pod vedením skúsených pedagógov. Súčasťou tímu je aj **výchovná poradkyňa** a **koordinátorka prevencie**, ktoré zabezpečujú odborný servis pre žiakov a ich zákonných zástupcov. Kvalifikovaní pedagógovia sa aktívne podieľajú na rozvoji a modernizácii školy, pričom základným pilierom tejto premeny je kontinuálne a systematické vzdelávanie celého pedagogického kolektívu. **Školský digitálny koordinátor** plánuje a poskytuje metodickú podporu v oblasti digitálnej transformácie vzdelávania.

4.4 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Cieľom kontinuálneho vzdelávania je sústavné obnovovanie, upevňovanie a rozširovanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov v súlade s potrebami školy. Prioritné oblasti vzdelávania zahŕňajú:

- **Adaptáciu začínajúcich pedagógov:** Systematické uvádzanie začínajúcich pedagogických zamestnancov do praxe pod vedením uvádzajúceho pedagóga s cieľom ich úspešnej profesionálnej stabilizácie.
- **Rozvoj digitálnych kompetencií:** Zvyšovanie schopností pedagógov v oblasti digitálnych technológií a ich efektívna implementácia do výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s modernými trendmi 21. storočia.

- **Celoživotné profesijné vzdelávanie:** Podpora účasti pedagógov na rôznych formách vzdelávania (aktualizačné, inovačné, špecializačné) poskytovaných akreditovanými inštitúciami s cieľom zvyšovať kvalitu vyučovania žiakov s mentálnym postihnutím.
- **Odborný rast v špeciálnej pedagogike:** Zameranie na nové metódy a formy práce pri edukácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

4.5 Projekty

Projekty digitalizácie:

- DIGI EDU,
- DiTEdu,
- NPedIT 1.

Dlhodobé projekty:

- Zelená škola,
- Zdravá škola,
- Záložka do knihy spája slovenské školy,
- Daj šancu - spolupráca s CVC v rámci rôznych športových aktivít.

Krátkodobé projekty:

- Červené stužky,
- Európsky týždeň športu,
- Vianočná pošta,
- Svetový deň vody,
- Deň Zeme,
- Deň matiek,
- Svetový deň bez tabaku,
- Svetový deň zdravia,
- Deň Európy.

4.6 Medzinárodná spolupráca

V oblasti medzinárodnej spolupráce plánujeme nadviazať partnerskú spoluprácu so školou v Českej republike, ktorá bude podobného zamerania ako naše odborné učilište. Cieľom tejto spolupráce bude posilniť odbornú prípravu a jazykovú kultúru žiakov, prezentovať vlastnú školu a spoznávať iné kultúry. Na udržiavanie kontaktov a realizáciu spoločných projektov budeme aktívne využívať nástroje digitálnej komunikácie, ktoré žiakom umožnia efektívne spolupracovať v online priestore a rozvíjať ich digitálne zručnosti v medzinárodnom kontexte.

Cieľom tejto spolupráce bude:

- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov,
- posilniť a skvalitniť jazykovú kultúru žiakov,
- rozvíjať digitálne kompetencie žiakov v oblasti komunikácie a spolupráce,
- prezentovať vlastnú školu, mesto, krajinu,
- nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu,
- spoznávať inú kultúru, históriu, životný štýl,
- podieľať sa na spoločných projektoch.

4.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja rozličné formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so žiakmi, rodičmi, so zmluvnými partnermi a inštitúciami, ktoré majú záujem spolupracovať na rozvoji školy.

Spolupráca s rodičmi:

Rodičia sú členmi rady školy. Sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciách s vyučujúcimi. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách písomnou formou prostredníctvom triedneho učiteľa, elektronicky prostredníctvom školského informačného systému EduPage. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti.

Zamestnávateľia

Spolupráca je zameraná hlavne na zabezpečenie vykonávania odborného výcviku, tematických prednášok, besied, súťaží, sprostredkovanie zaujímavých exkurzií a výstav. Zmluvné pracoviská sú potenciálni zamestnávateľia absolventov s výučným listom.

Iní partneri

Vedenie školy aktívne spolupracuje pri organizovaní školských aktivít s Mestským úradom Prievidza, ÚPSVaR Prievidza, Mestskou políciou, Metodicko-pedagogickými centrami SR, RÚVZ v Prievidzi, Červeným krížom, Centrom voľného času v Prievidzi, Informačným centrom mladých, Hornonitrianskou knižnicou, Regionálnym kultúrnym centrom, Hornonitrianskym múzeom, mimovládnu organizáciou – ŽIVICA, Združením odborných učilišť Slovenska.

5 ZÁKLADNÉ PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 4572 G 09 POĽNOHOSPODÁRSKA VÝROBA - ZÁHRADNÍCTVO: KVETINÁR, ZELENINÁR, SADOVNÍK

5.1 Organizačné podmienky

Organizácia výchovy a vzdelávania v teoretickom a praktickom vyučovaní sa uskutočňuje podľa záväzných právnych predpisov. Pre realizáciu ŠkVP pre žiakov s mentálnym postihnutím platí zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Výchova a vzdelávanie žiakov v odbornom učilišti sa organizuje **dennou formou**. Vzdelávanie a príprava žiakov je koncipovaná ako **trojročné štúdium**. Súčasťou výchovy a vzdelávania sú aj vyučovacie hodiny a aktivity realizované mimo sídla školy.

Štruktúra vyučovacieho týždňa je rozdelená nasledovne:

- **Teoretické vyučovanie:** prebieha 2 dni v týždni so začiatkom o 8:00 hod.
- **Praktické vyučovanie (odborný výcvik):** prebieha 3 dni v týždni so začiatkom o 7:00 hod.

Odborný výcvik sa vykonáva formou cvičnej práce, ktorá pozostáva z odborných činností zodpovedajúcich učebnému odboru. Odborné vedomosti a zručnosti žiaci získavajú v odborných učebniach, pri prezentácii školy na verejnosti, ako aj na školských a spoločenských akciách. Významným inšpirujúcim a motivujúcim faktorom je účasť žiakov na odborných súťažiach.

Kurzy, exkurzie a športové akcie sú pevnou súčasťou školského roka. Organizácia exkurzií je včlenená do teoretického i praktického vyučovania a zameriava sa na poznávanie nových technológií, materiálov a produktov, ako aj na formovanie národného povedomia. Obsah odborných a náučno-poznávacích exkurzií priamo vychádza z učebných osnov odboru a je plánovaný v ročných plánoch práce školy.

Pri realizácii praktického vyučovania sú významnými partnermi školy **zmluvné pracoviská**. Spolupráca s rodičmi (zákonnými zástupcami) sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, majstrov odbornej výchovy, výchovnej poradkyne a vedenia školy. Výrobky a výsledky práce žiakov sú pravidelne prezentované verejnosti na výstavách a podujatiach na miestnej i regionálnej úrovni, na webovom sídle školy.

5.2 Formy praktického vyučovania

Formami praktického vyučovania pre učebný odbor poľnohospodárska výroba - záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník sú odborný výcvik a praktické cvičenia. Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa na zmluvných pracoviskách a v priestoroch školy. Výučba žiakov sa uskutočňuje pod vedením majstrov odbornej výchovy. Všetky zmluvné pracoviská sú štandardne vybavené. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 7-hodinových celkoch trikrát v týždni. Delenie skupín vychádza z platnej legislatívy.

5.3 Spôsob a podmienky priebehu ukončovania vzdelávania

Ukončovanie štúdia a organizácia záverečnej skúšky sa riadi platnými legislatívnymi predpismi. Záverečná skúška sa skladá z praktickej a teoretickej časti. Úspešným absolvovaním

ŠkVP v učebnom odbore **poľnohospodárska výroba - záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník** môže žiak s mentálnym postihnutím (prípadne v kombinácii s iným zdravotným postihnutím) získať nižšie stredné odborné vzdelanie. To sa podľa stupňa zvládnutia príslušných kritérií výkonov a posudzovania kvalifikácie na výkon pracovných činností člení na:

- a) zaškolenie** – dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie a osvedčenie o zaškolení,
- b) zaučenie** – dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie a osvedčenie o zaučení,
- c) vyučenie** – dokladom o získanom vzdelaní a odbornej kvalifikácii je vysvedčenie o záverečnej skúške, dodatok k vysvedčeniu a výučný list.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi klasifikačným poriadkom a je súčasťou ŠkVP. S kritériami hodnotenia, klasifikáciou, výchovnými opatreniami a podmienkami vykonania záverečnej skúšky sú zákonní zástupcovia a žiaci vopred informovaní.

Školský poriadok upravuje pravidlá správania sa žiakov na teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Žiaci sa oboznamujú so školským poriadkom na prvej vyučovacej hodine v prvý deň školského roku a podpisujú jeho rešpektovanie. Je zverejnený na webovom sídle školy a na verejne prístupnom mieste v škole.

5.4 Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠkVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú konkrétne požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v danom učebnom odbore.

Sú rozpracované podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek učebného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne podmienky a požiadavky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento ŠkVP sú nasledovné:

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Nábr. J. Kalinčiaka 4 v Prievidzi.

Kapacita školy:

Školský manažment:

- kancelária riaditeľky školy,
- kancelária zástupkyne riaditeľky školy a hlavnej majsterky.

Pedagogickí zamestnanci školy:

- zborovňa pre pedagógov školy,
- miestnosť pre výchovnú poradkyňu.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

- kancelária ekonomicko-hospodárskeho úseku,
- archív.

Ďalšie priestory:

- kabinet učebníc, sklad materiálov,
- miestnosť školníka, upratovačky, príručný sklad upratovačky, kotolňa, pivničný priestor.

Makrointeriéry:

- školská budova,
- školský dvor.

Vyučovacie interiéry:

- klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie,
- odborné učebne, odborné učebne – kuchynky, počítačová učebňa, cvičebňa.

Vyučovacie exteriéry:

- športové areály škôl a firiem – ktoré sa so žiakmi využívajú po dohode so správcom.

Zmluvné pracoviská:

- odborný výcvik zabezpečený na zmluvnom pracovisku podľa potrieb odborného učilišťa.

5.5 Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Súčasťou teoretického a praktického vzdelávania je problematika bezpečnosti a ochrana zdravia pri práci, požiarne ochrana (PO) a hygiena práce. Vo výchovno-vzdelávacom procese musí výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) vychádzať z platných predpisov – zákonov, smerníc, vnútorných predpisov a nariadení. Výklad musí smerovať od všeobecného ku konkrétnemu, t.j. k špecifickému pre daný učebný odbor.

Zmluvné pracoviská majú vytvorené podmienky na zabezpečenie dodržiavania bezpečnosti a hygieny práce podľa platných predpisov a zabezpečujú poučenie žiakov o predpisoch BOZP, PO. Pred vstupom na zmluvné pracovisko sú žiaci prvých ročníkov poučení technikom BOZP odborného učilišťa.

Základné podmienky BOZP a POSú:

1. Dôkladné oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi, s technologickými postupmi.
2. Používanie technického vybavenia zodpovedajúceho bezpečnostným a protipožiarным normám.
3. Používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP) podľa platných predpisov.
4. Vykonávanie stanoveného dozoru nad žiakmi.
5. V prípade neprítomnosti stanoveného dozoru zabezpečuje odborný výcvik poverená osoba.

Dozor: vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej vedením odborného výcviku na pracovisku žiakov. V prípade, že osoba poverená vedením odborného výcviku neobsiahne zrakom súčasne na všetky pracovné miesta, je povinná žiakov pravidelne kontrolovať.

Stály dozor: predpokladá nepretržitú prítomnosť osoby poverenej vedením odborného výcviku na pracovisku žiakov.

Priamy dozor: vyžaduje stálu prítomnosť osoby poverenej vedením výcviku na pracovisku. Poverená osoba musí mať všetky pracovné miesta v zrkovom dosahu z takej vzdialenosti, aby mohla po inštrukčii bezprostredne zasiahnuť v prípade porušenia bezpečnostných predpisov alebo ohrozenia zdravia.

Dozor v budove školy: zabezpečuje poverená osoba podľa aktuálneho rozvrhu dozorov.

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je neoddeliteľnou súčasťou celého

vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Škola realizuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu rizík spojených najmä s odborným výcvikom.

Žiaci a novoprijatí zamestnanci absolvujú vstupné školenia bezpečnosti práce, osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách a pred každým novým tematickým celkom. Na odbornom výcviku sa priebežne zoznamujú s návodmi na obsluhu konkrétnych strojov a zariadení.

6 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU PRE ŽIAKOV UČEBNÉHO ODBORU 4572 G 09 POĽNOHOSPODÁRSKA VÝROBA – ZÁHRADNÍCTVO: KVETINÁR, ZELENINÁR, SADOVNÍK

6.1 Popis školského vzdelávacieho programu (ŠkVP)

Príprava v školskom vzdelávacom programe v danom učebnom odbore zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy, praktické vyučovanie sa realizuje formou odborného výcviku v priestoroch školy a na zmluvných pracoviskách v Prievdzi. Do odborného učilišťa sa prijímajú žiaci s mentálnym postihnutím alebo žiaci s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím, ktorí ukončili vzdelávanie v poslednom ročníku ZŠ, ŠZŠ alebo ukončili povinnú školskú dochádzku. Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka.

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. Je zameraná na získanie potrebných znalostí spojených s používaním materinského jazyka v bežnom komunikačnom styku v písomnej a ústnej podobe. V matematike vedie k zvládaniu základov počtov s dôrazom na praktické aspekty využiteľné v poľnohospodárskej a záhradníckej výrobe (napr. výpočet spotreby osív a hnojív, meranie výmer záhonov, váženie úrody, počítanie kusov sadeníc). Vzdelávanie rozvíja správne predstavy o prírodných javoch a prispieva k pochopeniu úlohy jednotlivca v spoločnosti a významu jeho práce. Žiaci sa oboznamujú s princípmi etiky a zásadami spoločenského správania. Efektívne a kriticky využívať digitálne technológie na prácu, učenie sa a komunikáciu.

Odborná zložka prípravy je zameraná na vytváranie predpokladov pre výkon pracovných zručností v **odbore poľnohospodárska výroba - záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník**. Žiaci sa pripravujú na:

- aplikáciu teoretických poznatkov v praktických činnostiach zo základov botaniky, technológie pestovania rastlín a sadovníctva,
- prípravu pôdy, sejbu, výsadbu a ošetrovanie zeleniny, kvetov a okrasných drevín,
- poznávanie, výsadbu a rez okrasných drevín a realizáciu základných sadovníckych úprav,
- zber, triedenie, balenie a uskladnenie dopestovanej úrody a záhradníckych produktov,
- údržbu verejnej a súkromnej zelene, úpravu verejných priestranstiev a pomocné práce v lesnej a poľnohospodárskej výrobe,
- ekonomické a bezpečné využívanie poľnohospodárskej a záhradníckej techniky, mechanizácie a pracovného náradia,
- dodržiavanie zásad ochrany životného prostredia, ochrany prírody a pravidiel BOZP pri práci v záhradníctve.

Metódy a formy výučby: obsah prípravy tvorí harmonický celok teoretických vedomostí a praktických zručností. Škola uprednostňuje metódy, ktoré vedú k harmonizácii prípravy pre profesionálny i osobný život. Uplatňujú sa dialogické metódy, ktoré učia žiakov komunikovať s dôrazom na slušnosť, taktnosť a ohľaduplnosť k zákazníkovi i spolupracovníkom. Škola kladie dôraz na motivačné činitele – zaradovanie súťaží, situačných metód (napr. praktické ukážky postupov výsadby a ošetrovania rastlín), verejné prezentácie prác a výrobkov.

Hodnotenie a klasifikácia: Klasifikácia prebieha v súlade s „Vnútrotným systémom kontroly a hodnotenia žiakov“. Výsledky sa hodnotia priebežne, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka, analýzou jeho činnosti na odbornom výcviku a konzultáciami medzi učiteľmi, majstrami odbornej výchovy a rodičmi. Žiaci sú s výsledkami hodnotenia vždy včas oboznámení.

6.2 Základné údaje

3-ročné štúdium, nižšie stredné odborné vzdelanie

Dĺžka štúdia:	3 roky, (4 roky - ak je zriadený aj prípravný ročník)
Forma výchovy a vzdelávania:	Denné štúdium
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Nižšie stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk:	Štátny jazyk/Slovenský jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Do odborného učilišťa sa prijíma žiak s mentálnym postihnutím alebo žiak s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím, ktorý ukončil vzdelávanie v poslednom ročníku základnej školy, špeciálnej základnej školy alebo ukončil povinnú školskú dochádzku.
Spôsob ukončenia štúdia:	Záverečná skúška alebo odborné zhodnotenie
Doklad o získanom vzdelaní:	Vysvedčenie a osvedčenie o zaškolení Vysvedčenie a osvedčenie o zaučení Vysvedčenie o záverečnej skúške a výučný list
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Odborná príprava pre výkon jednoduchých a pomocných prác činností v poľnohospodárstve lesníctve, záhradníctve, kvetinárstve a v rôznych službách súvisiacich so životným prostredím, s výrobou a rozvojom vidieka.
Možnosti ďalšieho štúdia:	Ďalšie vzdelávanie a poradenstvo pre dospelých

6.3 Zdravotné požiadavky na uchádzača

Do učebného odboru môžu byť prijatí len uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť posúdil a na prihláške potvrdil lekár pre deti a dorast. Vzhľadom na charakter odboru, ktorý zahŕňa prácu manipuláciu so zeminou, rastlinami a prácu so záhradníckym náradím a mechanizáciou, musí byť uchádzač zdravotne spôsobilý na výkon fyzicky náročnejších prác vo voľnej prírode aj v skleníkoch.

Zdravotné požiadavky:

- fyzická zdatnosť a dobrý zdravotný stav: schopnosť vykonávať prácu v rôznych polohách (v predklone, v kľaku, pri zbere či výsadbe) a manipulovať s primeranými bremenami (substráty, náradie, bedničky s úrodou),
- schopnosť dlhodobého pohybu a práce: práca za rôznych poveternostných podmienok (teplo, chlad, vlhko),
- dobrá koordinácia pohybov a zručnosť rúk: potrebná na základné floristické úkony, ošetrovanie rastlín, rez drevín a prácu s ručným záhradníckym náradím.

Psychické požiadavky:

- záujem o prácu s prírodou, rastlinami a živým materiálom,

- zmysel pre detail a estetické cítenie (potrebné pri aranžovaní kvetín a jednoduchých sadovníckych úpravách),
- trpezlivosť, zmysel pre poriadok, čistotu a poctivosť pri plnení pracovných povinností a pokynov majstra odbornej výchovy,
- schopnosť pracovať v kolektíve aj samostatne pod dohľadom zodpovednej osoby.

Obmedzenia a kontraindikácie:

- alergie: závažné alergie na peľ, prach, plesne, uštipnutie hmyzom alebo chemické látky používané pri výžive a ochrane rastlín (hnojivá),
- kožné choroby: najmä ekzémy a chronické ochorenia kože na rukách (z dôvodu kontaktu so zemínou, rastlinnými šťavami a organickými hnojivami),
- závažné ochorenia pohybového aparátu: ťažké poruchy chrbtice a kĺbov, ktoré znemožňujú prácu v predklone, kľaku a nosenie bremien,
- záchvatové stavy a neurologické ochorenia: (napr. epilepsia) z dôvodu bezpečnosti pri práci s náradím (nožnice, pílky) a v blízkosti mechanizácie.

7 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 4572 G 09 POĽNOHOSPODÁRSKA VÝROBA - ZÁHRADNÍCTVO: KVETINÁR, ZELENINÁR, SADOVNÍK

7.1 Charakteristika absolventa

Absolvent trojročného učebného odboru 4572 G 09 poľnohospodárska výroba - záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník po ukončení štúdia úspešne vykonanou záverečnou skúškou získa kvalifikáciu na úrovni nižšieho stredného odborného vzdelania (výučný list, „vyučený“). Absolventi sú spôsobilí plnohodnotne sa zapojiť do sociálneho, kultúrneho a hospodárskeho života spoločnosti a ako kvalifikovaná pracovná sila majú predpoklady uplatniť sa na trhu práce. Štúdium učebného odboru, špeciálne prispôbeného potrebám mentálne postihnutých žiakov aj v kombinácii so sociálne, jazykovo a kultúrne špecifickým alebo inak znevýhodňujúcim prostredím, im umožňuje získať také osobnostné, vedomostné a odborné spôsobilosti, ktoré sú nevyhnutné na to, aby sa stali adaptabilnou a integrovanou súčasťou spoločnosti.

Odborné zručnosti absolventa: Absolvent ovláda základné princípy agrotechniky a ošetrovania zeleniny, kvetín a okrasných drevín. Vie samostatne pripraviť rastliny a plodiny na zber a predaj, čo zahŕňa ošetrovanie, zber, triedenie, balenie a označovanie produktov. Absolvent vie obsluhovať základné technické zariadenia záhradníckej prevádzky a skladu, ako sú ručné náradie, mechanizačné prostriedky, manipulačné vozíky a zariadenia na spracovanie a balenie úrody. Dokáže samostatne preberať osivá, sadenice a záhradnícky materiál, kontrolovať ich kvalitu, neporušenosť obalov a sledovať ich zdravotný stav. Vie správne uplatňovať pracovné postupy pri výsadbe, ošetrovaní a uskladnení úrody podľa stanovených pravidiel. Absolvent pozná svoje miesto a pracovné zaradenie pri organizovanom spôsobe práce v poľnohospodárskej a záhradníckej prevádzke. Dbá na zásady osobnej a pracovnej hygieny a ochrany životného prostredia.

Je schopný vykonávať jednoduché a pomocné práce v záhradníctvach, skleníkoch, pri údržbe zelene a v iných prevádzkach poľnohospodárskej výroby. Pri práci dôsledne dodržiava zásady BOZP a PO. Súčasťou jeho pripravenosti je aj základná digitálna gramotnosť, ktorá mu umožňuje orientovať sa v informačnej spoločnosti a využívať moderné technológie pri hľadaní práce a v osobnom živote.

Profil absolventa „zaučený“

Zaučený žiak dokáže samostatne vykonávať pomocné práce v poľnohospodárskych a záhradníckych prevádzkach, skleníkoch, na školskom pozemku a pri údržbe zelene v rámci obsahu učebného odboru. Za odborného dozoru zvládne:

- pripraviť pôdu, substráty a bedničky na výsadbu a sejbu,
- vykonávať základné ošetrovanie rastlín (zalievanie, okopávanie, pletie buriny),
- zberať, triediť a pripravovať dopestovanú zeleninu, ovocie a kvety na uskladnenie alebo predaj,
- čistiť, dezinfikovať a udržiavať v čistote záhradnícke náradie, mechanizácie, skleníky a skladové priestory.

Dodržiava zásady BOZP, PO, osobnej a pracovnej hygieny a ochrany životného prostredia. Dokáže samostatne vykonávať jednoduché pomocné práce pri pestovaní a spracovaní

rastlinných produktov.

Profil absolventa „zaškolený“

Zaškolený žiak ovláda jednoduché pomocné práce v záhradníckej prevádzke, skleníkoch a pri úprave exteriérov pod vedením odborného dozoru. Pod vedením odborného dozoru zvládne:

- vykonávať základné pracovné činnosti pri zakladaní a úprave parkov, sádov a kvetinových záhonov,
- používať základné pracovné náradie, nástroje a záhradnícke materiály,
- hrabať lístie, pokosenú trávnu a udržiavať čistotu na chodníkoch a záhonoch,
- zbierať a triediť rastlinný odpad (na kompostovanie) a odpadové obaly,
- vykonávať jednoduché čistenie a hrubé ošetrovanie dopestovanej úrody.

Dodržiava zásady BOZP, PO, osobnej a pracovnej hygieny. Dokáže vykonávať základné pomocné práce podľa pokynov nadriadeného.

7.2 Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoj osobný uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života.

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- vyjadriť svoje názory, konania a rozhodnutia,
- vymenovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vyjadriť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom a materinskom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje

efektívne využívať písaný a hovorený štátny a materinský jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti a seba tvoriť.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa v štátnom, materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť ľahšie matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať jednoduché informácie s využitím internetu a digitálnych pomôcok,
- pracovať s elektronickou poštou a bezpečne využívať sociálne siete a komunikačné aplikácie,
- dodržiavať zásady digitálnej bezpečnosti, chrániť svoje osobné údaje a zodpovedne využívať nástroje umelej inteligencie (AI) v online priestore.

c) Sociálno-komunikačné kompetencie

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívitu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať a pozorne počúvať druhých,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretočných medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom.

d) Kompetencie v oblasti digitálnych technológií

Absolvent má:

- ovládať počítač a periférne zariadenia,
- pracovať s textovým dokumentom,
- otvoriť jednoduchý program a pracovať v ňom,
- pracovať s grafickým editorom,
- využívať digitálny edukačný obsah,

- dodržiavať zásady digitálnej bezpečnosti a chrániť svoje osobné údaje v online priestore, a to aj v súvislosti s využívaním nástrojov umelej inteligencie (AI),
- precvičovať si učivo prostredníctvom online nástrojov,
- napísať a odoslať e mail a komunikovať cez sociálne siete,
- pracovať s fotoaparátom, prehrávať audio/video súbory,
- dodržiavať zásady digitálnej hygieny,
- rozumieť základným pravidlám komunikácie v digitálnom prostredí (netiketa),
- osvojiť si základné princípy bezpečného správania v digitálnom prostredí.

7.3 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- riešiť jednoduché situácie, používať vhodné výrazové prostriedky, vhodne reagovať na vopred nenacvičenú jednoduchú situáciu,
- vhodným jednoduchým spôsobom vyjadrovať svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne jednoduchú požadovanú informáciu všeobecného charakteru, hovoriť krátko a súvislo na danú tému,
- používať jednoduché postupy a jazykové prostriedky v hovorovom štýle, ovládať základy jednoduchého a nenáročného administratívneho a odborného štýlu,
- pracovať s Pravidlami slovenského pravopisu a inými príručkami za pomoci učiteľa,
- zapojiť sa do spoločenskej praxe a mať prospech zo získavania vedomostí a zručností po celý život,
- primerane ovládať základné schopnosti potrebné na sebaopoznávanie a sebaovládanie,
- mať základné schopnosti potrebné pre styk s ľuďmi, ovládať a uplatňovať základy spoločenského správania,
- hodnotiť celospoločenské javy ako je chudoba, gamblerstvo, drogy, terorizmus, globalizácia sveta, novodobé choroby
- riadiť sa všeobecne uznávanými mravnými a právnymi zásadami a normami,
- rozvíjať úroveň svojho právneho vedomia, vedieť ako a kam sa obrátiť pri vymáhaní si svojich práv,
- rozvíjať morálne a vôľové vlastnosti, akými sú kritickosť, húževnatosť, samostatnosť a primerané sebavedomie,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a podieľať sa na ich ochrane,
- rozumieť základným matematickým pojmom, poznať základné vzťahy medzi nimi a obsah najjednoduchších matematických operácií,
- vyhľadávať, triediť a používať jednoduché matematické informácie potrebné pre bežnú profesijnú situáciu,
- ovládať a používať základné jednoduché postupy pri riešení úloh budúcej praxe,
- mať základné poznatky o číslach,
- poznať zásady správnej životosprávy, v zmysle aktívneho zdravia a zdravého životného štýlu,
- uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia, ľudských vzťahov,
- prejavovať zmysel pre fair-play, kolektívnu spoluprácu a vzájomnú pomoc, najmä postihnutým jednotlivcom, či menej pohybovo nadaným, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze.

7.4 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- poznať základnú odbornú terminológiu v rozsahu učebného odboru poľnohospodárska výroba - záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník,
- charakterizovať základnú podstatu biologických, chemických procesov a fyzikálnej podstaty prebiehajúcich v organizmoch rastlín a drevín,
- definovať základné zásady a technologické postupy pestovania rastlín,
- rozoznať bežné druhy materiálov, surovín, hnojív, postrekov, strojových súčiastok mechanizmov a produktov poľnohospodárskej, lesnej, záhradníckej výroby,
- popísať základné funkcie strojov a zariadení,
- definovať základnú podstatu technologických postupov pri úprave terénu, zakladaní a ošetrovaní zelene,
- popísať technologický postup pestovania a ošetrovania rastlín,
- poznať zásady hygieny, BOZP, PO pri práci, vymenovať osobné ochranné pracovné prostriedky a ich použitie,
- ovládať základné pracovné úkony pri obsluhu výpočtovej techniky,
- vedieť určiť základný postup pri výkone jednoduchých pracovných činností,
- charakterizovať základné zásady starostlivosti o životné prostredie.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- vykonávať základné odborné činnosti v technológiách v rozsahu učebného odboru,
- postupovať pri výkone odborných činností v súlade so zásadami na ochranu zvierat a životného prostredia,
- vykonávať jednoduché odborné činnosti pri ošetrovaní a údržbe strojov, prístrojov, náradí a zariadení v rozsahu učebného odboru,
- vykonávať jednoduché úkony pri obsluhu výpočtovej techniky,
- popísať normy, postupovať hospodárne pri manipulácii s materiálmi, energiou, strojmi a zariadeniami,
- správne odkladať a ukladať výrobky, nástroje a náradie,
- vykonávať sanitačné opatrenia na pracovisku,
- dodržiavať zásady hygieny BOZP, PO,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržiavaním hygienických zásad pri tvorbe jednoduchých dekorácií.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou,
- schopnosťou pracovať samostatne aj v skupine pracovníkov (tímová práca),
- dôsledným dodržiavaním zásad osobnej a pracovnej hygieny,
- schopnosťou pozorne počúvať a plniť zadané pokyny,
- ochotou osvojovať si nové vedomosti a zručnosti,
- schopnosťou adaptovať sa na nové pracovné podmienky,

- uplatňovaním sebazpoznávania a sebakontroly pri riešení záťažových situácií,
- spoľahlivosťou, presnosťou, vytrvalosťou, čestnosťou a sebadisciplínou.

7.5 Podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní

Podporné opatrenia sú poskytované všetkým žiakom v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania. Vzhľadom na špecifiká mentálneho postihnutia žiakov a s cieľom dosiahnuť kľúčové a odborné kompetencie stanovené v tomto profile, škola uplatňuje tieto podporné opatrenia:

- **Poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov:** Vzhľadom na to, že vzdelávanie prebieha v malých skupinách, je zabezpečená vysoká miera individualizácie. Majster odbornej výchovy alebo učiteľ prispôsobuje tempo a náročnosť úloh schopnostiam každého žiaka, pričom zložité pracovné postupy (napr. výsadba, rez drevín, príprava substrátov) delí na čiastkové, ľahko zvládnuteľné kroky.
- **Poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok:** Využívanie tabletov ako digitálnych kompenzačných pomôcok. Tablety slúžia na vizualizáciu pracovných postupov (fotopostupy výsadby a ošetrovania rastlín, krátke videonávody na obsluhu záhradníckeho náradia, strojov alebo techniky), čím nahrádzame náročné písané texty názorným obrazovým materiálom. To žiakom uľahčuje samostatnú prácu pri pestovateľských a aranžérskych činnostiach.
- **Úprava obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov:** Hodnotenie je zamerané na individuálny pokrok žiaka, jeho manuálnu zručnosť, presnosť a praktickú snahu. Prioritne sa využíva formatívne (priebežné) hodnotenie a pozitívna motivácia formou ústnej spätnej väzby.
- **Zabezpečenie činností na rozvoj kognitívnych a sociálno-komunikačných zručností:** Cieľená podpora sociálnej interakcie v kolektíve (napr. nácvik komunikácie v pracovnom tíme a so zákazníkom pri predaji výpestkov) a rozvoj digitálnej gramotnosti (bezpečné používanie internetu pri vyhľadávaní informácií o rastlinách a pestovateľských postupoch, prevencia kyberšikany).
- **Úpravy priestorov školy na podporu vnímania a nadobúdanie zručností:** Organizácia odborných učební a cvičných pracovísk tak, aby boli prehľadné a bezpečné, s jasným vizuálnym označením materiálu, rastlín, inventára a strojov (piktogramy, menovky), čo umožňuje bezpečnú a efektívnu prácu.
- **Rozvoj a podpora sociálno-komunikačných zručností:** zamerané na zapojenie sa žiaka v čo najväčšej možnej miere do sociálneho prostredia rovesníkov a iných sociálnych skupín a úspešne v nich naplňovať svoje sociálne roly. Praktické používanie komunikačného správania, tréning sociálno-komunikačných zručností, osvojovanie si sociálne prijateľného a prosociálneho správania, korekciu problémového správania, asertívne riešenie konfliktných a záťažových situácií, prácu s kolektívom triedy a pod.
- **Činnosť na podporu sociálneho zaradenia:** sociálne zaradenie nie je len o tolerovaní odlišností, ale ide o aktívne prijatie a zaradenie každého žiaka do štruktúry školy. Je to dlhodobý proces, ktorý zahŕňa odstraňovanie bariér, ktoré bránia určitým skupinám plne sa zapojiť do spoločnosti.
- **Činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky:** cieľom je poskytnúť žiakovi v riziku takú podporu, aby bola naplnená jeho potreba úspechu a eliminovať predčasné ukončenie školskej dochádzky.
- **Odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní:** je odstrániť bariéry (najmä fyzické) a sprístupniť vzdelávanie a školské prostredie pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a ostatných žiakov tak, aby zodpovedali ich výchovno-vzdelávacím potrebám.

- **Prevenencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania:** cieľom podporného opatrenia je systematicky posilňovať schopnosti žiakov, ktoré majú priamy vplyv na ich optimálny zdravý vývin a formovanie primeraných postojov v oblasti fyzického a duševného zdravia a vedú k znižovaniu prejavov a výskytu rizikového správania.
- **Krízová intervencia:** cieľom podporného opatrenia je poskytnúť žiakom odbornú starostlivosť zameranú na špecifické obdobie v ich živote po krízovej udalosti. Predstavuje podpornú sieť opatrení zameraných na stabilizáciu jednotlivca/skupiny, prinavrátenie pocitu bezpečia a posilnenie vlastných kompetencií v práci s emóciami, so zvládacími stratégiami, redukcii stresu a nastavenie ďalších opatrení po krízovej udalosti.

8 RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN

Učebný odbor:	4572 G 09 poľnohospodárska výroba - záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník
Forma, spôsob a organizácia vzdelania:	denné štúdium pre absolventov SZŠ alebo ZŠ s ukončenou povinnou dochádzkou

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet/ročník	I.	II.	III.	Spolu
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE		6	6	6	18
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	1	1	1	3
Človek a spoločnosť	občianska náuka	1	1	1	3
Človek a hodnoty	etická výchova / náboženská výchova	-	-	1	1
		-	-	-	-
Matematika a práca s informáciami	matematika	1	1	1	3
	informatická výchova	1	1	1	3
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	1	1	1	3
		1	1	-	2
ODBORNÉ VZDELÁVANIE		33	33	33	99
Teoretické vzdelávanie	základy záhradníckej výroby	1	-	-	1
		1	1	-	2
	základy botaniky	1	-	-	1
		1	-	-	1
	zeleninárstvo	-	1	-	1
		-	1	2	3
	kvetinárstvo	-	1	-	1
		-	1	2	3
	sadovníctvo	1	-	1	2
		1	1	1	3
spolu		6	6	6	18
Praktická príprava	odborný výcvik	18	21	21	60
		3	-	-	3
povinná časť		27	26	26	79
disponibilné hodiny		8	6	6	20
spolu		33	33	33	99
Účelové kurzy		Počet celoročných vyučovacích hodín			
Účelové cvičenia		6	6	6	18
Kurz na ochranu života a zdravia		-	-	18	18
Kurz pohybových aktivít v prírode – turistický kurz		-	15	-	15

8.1 Poznámky

1. Do učebného plánu 3. ročníka je zaradený predmet etická výchova alebo náboženská výchova. Výber predmetu sa uskutočňuje na základe záujmu žiakov, resp. rozhodnutia ich zákonných zástupcov. Vyučovanie týchto predmetov prebieha v skupinách.
2. Prospech v predmetoch, v ktorých sa neklasifikuje, v katalógu a na vysvedčení sa na mieste klasifikácie uvedie „absolvoval/absolvovala“.
3. Výučba žiakov v odbornom výcviku v I. ročníku zohľadňuje fyzický vek žiaka. Priama manuálna činnosť žiakov trvá maximálne 6 hodín. Ostatný čas je využitý na teoretickú prípravu a nevyhnutné prestávky.
4. Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú účelové kurzy – učivo. Účelové cvičenia pre 3-ročné učebné odbory sa uskutočňujú jedno v každom ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v teréne. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v III. ročníku v trvaní 3 dni po 6 hodín výcviku. Účasť žiakov na kurze je povinná. Žiaci s oslabeným zdravím sa na kurze zúčastňujú len so súhlasom lekára a plnia úlohy primerané zdravotnému stavu. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje v II. ročníku v rozsahu 15 vyučovacích hodín ako turistický kurz.
5. Odborný predmet ekonomika a organizácia sa bude vyučovať v rámci občianskej náuky.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu sú odborné exkurzie a náučno-poznávacie exkurzie. Konajú sa v školskom roku v každom ročníku a slúžia na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie vedomostí získaných v teoretickom vyučovaní a odbornom výcviku v oblasti poľnohospodárstva, záhradníctva, tvorby a údržby zelene.. Organizácia exkurzie musí byť v súlade s platnými predpismi a smernicami. Rozsah a obsah schvaľuje riaditeľka školy.
7. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v učebných odboroch sa realizuje v I. a II. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v III. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo vzdelávacie kurzy, ďalšie aktivity školy a v poslednom ročníku aj na absolvovanie záverečnej skúšky. Záverečná skúška sa koná v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Pedagogickí zamestnanci sú povinní počas výchovno-vzdelávacieho procesu zohľadňovať otázky BOZP, ochranu prírody a starostlivosť o životné prostredie.
10. Začlenenie prierezových tém:
 - **Environmentálna výchova** – v predmetoch kvetinárstvo, zeleninárstvo, sadovníctvo, základy záhradníckej výroby, odborný výcvik so zameraním učiť žiakov k ochrane životného prostredia, ochrane pôdy a vody, kompostovaniu organického odpadu a formovaniu ekologického povedomia.
 - **Ochrana života a zdravia** – v predmetoch odborný výcvik, telesná výchova so zameraním na ochranu života a zdravia na pracovisku (v skleníkoch, na školskom pozemku, pri práci s náradím a mechanizáciou), pri aktivitách v prírode na podporu zdravia a na utváranie pozitívnych postojov k svojmu organizmu, k zachovaniu zdravia v bežných a krízových situáciách.

- **Osobnostný a sociálny rozvoj** – v predmetoch občianska náuka, etická výchova so zameraním na pestovanie medziľudských vzťahov (práca v kolektíve, komunikácia so spolupracovníkmi a odberateľmi), rozvíjanie sociálnych zručností, sebapoznávania a pestovanie sebaúcty.
- **Dopravná výchova** – v predmete telesná výchova so zameraním na osvojenie základných vedomostí, zručností a návykov zameraných na bezpečné správanie sa v rôznych dopravných situáciách.
- **Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra** – v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, odborný výcvik so zameraním na rozvoj kladného vzťahu k spoznávaniu kultúrneho dedičstva našich predkov.
- **Finančná gramotnosť** – je začlenená do všeobecného a odborného vzdelávania (matematika, odborný výcvik) v rozsahu, v ktorom absolvent má vyhodnotiť finančné informácie, poznať hodnotu materiálu, náradia a dopestovanej úrody, ako aj základné princípy hospodárenia v poľnohospodárskej a záhradníckej prevádzke.
- **Digitálna gramotnosť** – je začlenená prierezovo. Absolvent má:
 - Identifikovať a vyhľadávať základné informácie potrebné pre bežnú prácu (napr. informácie o rastlinách, pestovateľských postupoch, škodcoch, dopravné spojenia).
 - Využívať digitálne technológie ako kompenzačnú pomôcku na vizualizáciu pracovných postupov v prostredí záhradníctva, skleníka, na pozemku a pri ošetrovaní zelene.
 - Komunikovať elektronicky (e-mail, správy) bezpečným spôsobom.
 - Poznať riziká online priestoru a zásady prevencie kyberšikany.
 - Používať digitálne nástroje pri riešení praktických úloh (kalkulačka, vyhľadávanie inšpirácií a trendov vo floristike či aranžovaní). Dodržiavať zásady digitálnej hygieny.

8.2 Využitie disponibilných hodín

Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia v odbornom učilišti.

V učebnom pláne pre učebný odbor **4572 G 09 poľnohospodárska výroba - záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník** škola využila **20 disponibilných hodín** na posilnenie kľúčových kompetencií žiakov s mentálnym postihnutím. Vzhľadom na špecifiká je prioritou poskytnúť žiakom dostatočný časový priestor na osvojenie si pracovných návykov v poľnohospodárskej a záhradníckej prevádzke, zníženie stresového zaťaženia a dôkladnú fixáciu pracovných postupov pri pestovaní rastlín, ošetrovaní zelene a manipulácii so záhradníckym náradím, materiálom a dopestovanou úrodou.

Rozdelenie disponibilných hodín (týždenná dotácia):

- **Informatická výchova (+1 hod. v každom ročníku):** Prioritou je digitálna gramotnosť, práca s digitálnymi váhami, skenermi a orientácia v e-shopoch (reklamácie, hľadanie informácií o tovare).
- **Telesná a športová výchova (+1 hod. v I. ročníku, +1 hod. v II. ročníku):** Slúži ako kompenzácia fyzickej záťaže (státie pri práci) a rozvoj celkovej koordinácie.
- **Základy záhradníckej výroby (+1 hod. v I. ročníku, +1 hod. v II. ročníku):** Navýšenie slúži na posilnenie názornosti vyučovania, upevnenie základných pracovných návykov a častejšie opakovanie teoretických poznatkov pred ich aplikáciou na odbornom výcviku. Väčší časový priestor umožňuje žiakom lepšie si zafixovať používanie, údržbu a čistenie záhradného náradia, orientáciu v pracovnom prostredí a základné postupy pri príprave pôdy a substrátov.
- **Základy botaniky (+1 hod. v I. ročníku):** Disponibilná hodina je využitá na posilnenie vizualizácie a názornosti pri spoznávaní stavby rastlín a procesov, ktoré v nich prebiehajú. Umožňuje žiakom dôkladnejšie a bez stresu si osvojiť požiadavky rastlín na svetlo, teplo, vodu a živiny, čo tvorí nevyhnutný základ pre ich ďalšiu praktickú prácu.
- **Zeleninárstvo (+1 hod. v II. ročníku, + 2 hod. v III. ročníku):** Disponibilné hodiny slúžia na dôkladnú fixáciu pestovateľských postupov pri jednotlivých druhoch zeleniny. Navýšenie umožňuje žiakom krok za krokom si pretrénovať výsev, predpestovanie priesad, výsadbu na stanovište, ošetrovanie počas vegetácie a najmä praktické zručnosti pri zbere, triedení, balení a uskladnení dopestovanej úrody.
- **Kvetinárstvo (+1 hod. v II. ročníku, + 2 hod. v III. ročníku):** Posilnenie dotácie vytvára časový priestor na postupné osvojenie si teoretických vedomostí a praktických zručností pri pestovaní záhradných aj skleníkových kvetín (letničiek, dvojročiek, trvaliek a kvetov na rez). Žiaci si v pokojnom tempe upevňujú poznatky o zeminách, hnojivách a rozmnožovaní kvetín a získavajú viac priestoru na nácvik jednoduchého aranžovania, výberu vhodných materiálov a ich estetického kombinovania.
- **Sadovníctvo (+1 hod. v každom ročníku):** Hodiny z disponibilného balíka slúžia na posilnenie zručností v oblasti tvorby a údržby zelene. Väčší časový rozsah umožňuje žiakom názorne a opakovane si skúšať výsadbu a ošetrovanie kvetinových záhonov, zakladanie a údržbu trávnikov, ako aj ošetrovanie a priestorové usporiadanie stromov, kríkov a okrasných drevín v parkoch a záhradách.
- **Odborný výcvik (+3 hod. v I. ročníku):** Priama manuálna činnosť žiakov trvá maximálne 6 hodín. Ostatný čas je využitý na teoretickú prípravu a nevyhnutné prestávky.

9 UČEBNÉ OSNOVY

Učebné osnovy tvoria prílohu Školského vzdelávacieho programu.

10 VZDELÁVACIE OBLASTI

10.1 Všeobecné vzdelávanie

Cieľom všeobecného vzdelávania je vytvoriť predpoklady na rozvoj osobnosti v nadväznosti na vedomosti, teoretické a praktické zručnosti získané na predchádzajúcom stupni vzdelania. Vzdelávací program pre žiakov s mentálnym postihnutím zdôrazňuje také vzdelávanie, ktoré je založené na orientácii životnej adaptability žiakov, na vytváraní ich správnych postojov k životnému prostrediu, k ľuďom a k sebe samým, na kvalite človeka vzhľadom na jeho uplatnenie v demokratickej spoločnosti založenej na humanizme. Pri stanovení cieľov sa akceptuje osobnosť žiaka, jeho orientácia na prípravu na jednoduchú prácu a na život v spoločnosti. Všeobecné vzdelávanie je zamerané na osobný rozvoj žiakov, na ich začleňovanie do života spoločnosti, na formovanie občana a na prípravu na pracovný život. Je integrálnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy, využíva sa nielen ako samostatná oblasť vzdelávania, ale začleňuje sa do obsahu odborného vzdelávania v rámci medzipredmetových vzťahov a aplikačných súvislostí.

Cieľom všeobecného vzdelávania je:

- Rozvoj ľudskej individuality predpokladá starostlivosť o uchovanie fyzického a psychického zdravia človeka, kultiváciu a podporu seberealizácie každého jedinca a maximálne uplatnenie jeho schopností.
- Sprostredkovanie historicky vzniknutej kultúry spoločnosti prostredníctvom špecifickej techniky, umenia, pracovných zručností, duchovných a morálnych hodnôt. Základným cieľom je uchovanie a rozvíjanie národnej, jazykovej a kultúrnej identity, vzťah k ochrane a k zveľadľovaniu kultúrneho dedičstva.
- Výchova k ochrane životného prostredia je predpokladom zabezpečenia zachovania života na zemi a udržateľného rozvoja spoločnosti. Žiaci získavajú sprostredkované poznatky ale zároveň si vytvárajú vzťah k prírode, získavajú schopnosti a motiváciu k aktívnemu utváraniu zdravého životného prostredia, uvedomujú si vzťah medzi jednotlivými zložkami krajiny a človekom. Cieľom vzdelávania je, aby žiaci dokázali získané poznatky aplikovať v praxi.
- Posilňovanie súdržnosti spoločnosti vytvára uvedomelý vzťah človeka k iným ľudským spoločenstvám na Zemi, vyrovnáva nerovnosti sociálneho a kultúrneho prostredia, zabezpečuje rovnaký prístup k vzdelaniu. Tieto úlohy sa koncentrujú do výchovy k ľudským právam a multikultúrnej výchove.
- Podpora demokracie a občianskej spoločnosti predpokladá občanov uvedomujúcich si vlastnú dôstojnosť a rešpektujúcich práva a slobody ostatných. Školské spoločenstvo je prvým spoločenským prostredím, do ktorého dieťa vstupuje s pomerne uzavretého prostredia rodiny a kde prežíva prvé stretnutia s fungovaním demokracie v školskej komunite.
- Výchova k partnerstvu, spolupráci a solidarite v európskej spoločnosti znamená výchovu k životu bez konfliktov a negatívnych postojov, rešpektovanie odlišnosti medzi ľuďmi a kultúrami dnešného prepojeného sveta.

- Zvyšovanie konkurencieschopnosti, ekonomiky a prosperity spoločnosti ovplyvňuje nielen kvalifikáciu, pružnosť a prispôsobivosť pracovných síl ale aj schopnosť inovácie a zmeny, rozvíjanie a využívanie nových technológií a úrovni riadenia.
- Zvyšovanie zamestnatelnosti si vyžaduje orientovať všeobecné vzdelávanie na zvyšovanie flexibility, adaptability, samostatnosti, zodpovednosti, tvorivosti a iniciatívy človeka. Je to predovšetkým vzdelávanie na uplatnenie sa v informačnej spoločnosti, na schopnosť práce s modernými informačnými a komunikačnými technológiami, schopnosť vyhľadávať informácie.

Prehľad vzdelávacích oblastí:

1. Jazyk a komunikácia
2. Človek a hodnoty
3. Človek a spoločnosť
4. Matematika a práca s informáciami
5. Zdravie a pohyb

Jazyk a komunikácia

Vyučovací predmet – slovenský jazyk a literatúra

Cieľ:

- sprostredkovať žiakom jazykové a všeobecné kompetencie,
- učiť, podávať a vymieňať informácie,
- podporovať sociálne kompetencie, formovať kultúrny rozhľad, estetické cítenie, kultivovanosť vyjadrovania a správania,
- osvojenie rečových zručností.

Špecifické ciele:

Absolvent má:

- riešiť jednoduché situácie, používať vhodné výrazové prostriedky (zvukové, verbálne, neverbálne), reagovať na vopred nenacvičenú jednoduchú situáciu,
- zvoliť si jednoduchý spôsob (priamy alebo sprostredkovaný – napr. telefónom), prostriedky a informáciu ústneho prejavu so zreteľom na osobu, s ktorou hovorí,
- vhodným jednoduchým spôsobom vyjadrovať svoj úmysel, prezentovať sám seba,
- podávať a získavať ústne alebo písomne jednoduchú požadovanú informáciu všeobecného charakteru, hovoriť krátko a súvislo na danú tému,
- používať jednoduché postupy a jazykové prostriedky v hovorom štýle, ovládať základy jednoduchého a nenáročného administratívneho a odborného štýlu,
- tvoriť jednoduché písomné prejavy, štylizovať jednoduché listy (formálne, neformálne),
- krátke informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať bežné formuláre (životopis, žiadosť),
- navrhovať pomocou učiteľa bežné, jednoduché návrhy k činnostiam,
- pracovať s Pravidlami slovenského pravopisu a inými príručkami za pomoci učiteľa,
- chápať význam jazykovej kultúry, rozdiely medzi spisovným jazykom a ostatnými útvarmi národného jazyka,
- vyhľadávať s pomocou učiteľa alebo rodiča jednoduché informácie prostredníctvom počítača, kníh, novín, časopisov,

- interpretovať jednoduchým spôsobom prečítaný alebo vypočutý text.

Verbálne vyjadrovanie

Učivo je zamerané na osvojovanie schopností ústneho vyjadrovania priameho a sprostredkovaného prostredníctvom technických prostriedkov (telefón, mikrofón, záznamník, ...), monologického a dialogického, formálneho a neformálneho (oficiálneho, verejného), pripraveného a nepripraveného. Žiaci pod vedením učiteľa sa vedú k schopnosti riešiť v súlade s jazykovými, komunikačnými a spoločenskými normami štandardné životné a pracovné situácie, vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory, hovoriť na danú tému, voľne rozprávať, reprodukovat' alebo interpretovať prečítaný alebo vypočutý text, podávať jednoduchý opis, zúčastniť sa diskusie, vyjadrovať krátko a výstižne. Za pomoci učiteľa sa vedú k zreteľnému, primerane hlasitému a kultivovanému prejavu, k spisovnému vyjadrovaniu sa v situáciách, ktoré si to vyžadujú.

Písomné vyjadrovanie

Učivo rozvíja schopnosti písomne sa vyjadrovať na základe osvojených jazykových prostriedkov, jednoduchých kompozičných a slohových postupov a útvarov. Žiaci s pomocou učiteľa tvoria jednoduché hovorové, administratívne a odborné prejavy, osvojujú si ich základné znaky, postupy a prostriedky. Učia sa štylizovať osobné listy (neformálne, oficiálne), krátke informačné útvary (inzerát, pozvánka, správa), popisovať osoby, veci, spracovať jednoduchý návod na činnosť, zostavovať nenáročnú osnovu, vyplňať formuláre, napísať životopis, žiadosť. Osvojujú si jednoduchú grafickú a formálnu úpravu jednotlivých písomných prejavov.

Jazykové a štylistické prostriedky

Učivo oboznamuje žiakov s charakteristickými znakmi základných funkčných štýlov a slohových útvarov, kultivuje ich vyjadrovacie schopnosti a osobný štýl. S pomocou učiteľa sa oboznamujú s textom, chápu rozdiel medzi písaným a hovoreným prejavom, dokážu vyhľadávať a používať vhodné jazykové a výrazové prostriedky. Učivo zvyšuje jazykovú kultúru žiakov prostredníctvom zvukovej stránky jazyka, štýlového rozvrstvenia a obohacovania slovnej zásoby, hlavných princípov a pravidiel slovenského jazyka.

Práca s textom - získavanie informácií a čítanie s porozumením

Práca s textom patrí k základným učebným potrebám žiaka. Žiaci sa učia rôznym technikám a druhom čítania, orientácii v texte. Učia sa rozlišovať základné druhy a žánre textov, získavať a spracovávať z textu informácie, napríklad vo forme záznamov a osnovy. Dokážu text s pomocou učiteľa reprodukovat' a primerane interpretovať, pracovať s rôznymi príručkami. Žiaci si dopĺňajú informácie prostredníctvom filmu, televízie, videoprogramov, vnímajú účelnosť modernej reklamy, oboznamujú sa s používaním časopisov, rozlišujú a rozpoznávajú brakovú a komerčnú literatúru. Čítaním rôznorodých literárnych textov pozorujú rozdiely medzi literárnymi druhmi a žánrami. Získajú základné informácie o literárnom procese.

Človek a hodnoty

Cieľ:

- budovanie a kultivácia duševného, duchovného a sociálneho rozmeru mladých ľudí,
- vytváranie hodnotovej orientácie, úcta k človeku, k prírode, spolupráca, prosociálne a národné hodnoty.

Špecifické ciele:

Absolvent má:

- oboznámiť sa s nevyhnutnosťou zapojiť sa do spoločenskej praxe a mať prospech zo získavania vedomostí a zručností po celý život,
- spoznať základné schopnosti potrebné na sebaopoznávanie a sebaovládanie,
- doplniť si základné schopnosti potrebné pre styk s ľuďmi, ovládať a uplatňovať základy spoločenského správania,
- hodnotiť celospoločenské javy ako je chudoba, alkoholizmus, drogové závislosti, gamblerstvo, terorizmus, globalizácia sveta, novodobé choroby,
- osvojiť si potrebu zodpovedného, mravného rozhodovania a riadiť sa všeobecne uznávanými mravnými a právnymi zásadami a normami,
- pochopiť dôležitosť vyjadrovania citov pre život, ich vplyv na zdravie a život,
- tlmočiť svoje postoje k spolužiakom, učiteľom, rodičom,
- určiť pravidlá pri osobných rozhodnutiach,
- vyjadriť vonkajší prejav úcty k človeku,
- uplatniť osobný náboženský život a zodpovedné konanie v cirkvi a v spoločnosti.

Človek a spoločnosť

Cieľ:

- zamerať výchovu k vlastenectvu, posilniť rešpekt k základným princípom demokracie a tolerancie,
- pripraviť mladých ľudí pre život v harmonických a stabilných vzťahoch v rodine, na pracovisku, medzi spoločenskými skupinami, v národe, medzi národmi.

Špecifické ciele:

Absolvent má:

- popísať postavenie Slovenskej republiky v európskych a svetových štruktúrach so súčasným dňaním vo svete, s globálnymi problémami ľudstva,
- spoznať význam pojmu „zodpovednosť za svoje skutky“,
- vymenovať príklady empatického správania,
- vymenovať masovokomunikačné prostriedky a ich pozitívne a negatívne vplyvy,
- ovládať základné inštitúcie v meste (obci) a vysvetliť ich funkcie a poslanie,
- rozvíjať morálne a vôľové vlastnosti, akými sú kritickosť, húževnatosť, samostatnosť a primerané sebavedomie,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a podieľať sa na ich ochrane.

Matematika a práca s informáciami

Cieľ:

- výchova človeka, ktorý bude vedieť používať matematiku v rôznych životných situáciách (v odbornej zložke vzdelávania, osobnom živote, budúcom zamestnaní, voľnom čase),
- učiť žiakov aplikovať získané vedomosti a zručnosti pri riešení úloh z praxe, potrebe overovať správnosť získaného výsledku,
- pri spracovaní úloh naučiť používať dostupné komunikačné technológie,
- naučiť žiakov pracovať s informáciami v IKT.

Špecifické ciele:

Absolvent má:

- vykonávať jednoduché matematické výpočty pomocou kalkulačiek a odhadnúť ich výsledok,
- identifikovať základné matematické pojmy a symboly,
- vymenovať a prepočítavať jednotky dĺžky, obsahu, objemu, času a hmotnosti,
- vypočítať obvody a obsahy základných rovinných útvarov,
- vypočítať objemy a povrchy základných geometrických telies,
- používať základné jednoduché postupy pri riešení praktických úloh,
- zostrojiť jednoduché geometrické nákresy,
- získať základné kompetencie v oblasti využívania informačno-komunikačných technológií (IKT),
- vyhľadávať, triediť a používať jednoduché matematické informácie potrebné pre bežnú profesijnú situáciu.

Informatická výchova

Cieľ:

- viesť žiakov k bezpečnému a efektívnemu využívaniu IKT, využívať kvalitné digitálne platformy a DEO (digitálny edukačný obsah),
- vedieť vyhľadávať a triediť informácie na internete a kriticky o nich premýšľať,
- rozvíjať logické myslenie, schopnosť kooperácie a komunikácie žiakov prostredníctvom práce s IKT,
- zvládnuť na primeranej úrovni prácu s internetom, hardvérom (tlačiareň, skener, USB kľúč) a mobilnými technológiami potrebnými pre prácu a život, AI,
- posilniť schopnosť žiakov aktívne využívať interaktívnu i neinteraktívnu komunikáciu,
- ovládať prácu v jednoduchom grafickom editore,
- primerane sa orientovať v textovom editore MS Word (úradné listy), AI,
- upozorňovať žiakov na bezpečnosť a riziká pri využívaní IKT, na nevhodné webové stránky, venovať osobitú pozornosť téme bezpečnosti na internete (www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk), www.hrdinoviainternetu.org,
- dodržiavať zásady digitálnej bezpečnosti a chrániť svoje osobné údaje v online priestore, a to aj v súvislosti s využívaním nástrojov umelej inteligencie (AI),
- poznať význam IKT v škole a iných oblastiach života,
- pomôcť zorientovať sa na stránke www.istp.sk pri hľadaní zamestnania, písania životopisu a žiadosti do zamestnania,
- budovať a zvyšovať digitálnu gramotnosť žiakov prostredníctvom informačných technológií,
- upozorňovať žiakov na zmysluplné a časovo ohraničené využívanie internetu, digitálna hygiena,
- zamerať sa na zakladanie a aktívne využívanie mailu, zvládnuť mailovú komunikáciu s pripojením prílohy, odosielanie pošty viacerým príjemcom, ukladanie.

Špecifické ciele:

Absolvent má:

- ovládať počítač, periférne zariadenia ,

- využívať informačné a komunikačné technológie /IKT/ a digitálny edukačný obsah /DEO/ v škole a v iných oblastiach života,
- využívať internet, vyhľadávať a triediť informácie,
- rozoznať riziká pri využívaní IKT, AI,
- dodržiavať zásady netikety,
- využívať interaktívnu i neinteraktívnu komunikáciu,
- ovládať prácu v jednoduchom grafickom editore,
- primerane sa orientovať v textovom editore MS Word (úradné listy, životopis a žiadosť do zamestnania).

Zdravie a pohyb

Cieľ:

- potreba celoživotnej starostlivosti žiakov o svoje zdravie,
- osvojenie si teoretických vedomostí a praktických skúseností o výchove k zdraviu prostredníctvom pohybových aktivít, telesnej výchovy a športovej činnosti,
- viesť žiaka k chápaniu pohybu ako dôležitej súčasti svojho komplexného rozvoja.

Špecifické ciele:

Absolvent má:

- vytvoriť si jednoduchú predstavu o ľudskom organizme ako celku z hľadiska stavby a funkcie,
- ovládať zásady správnej životosprávy, aktívneho zdravia a zdravého životného štýlu,
- splniť požiadavky všeobecnej pohybovej výkonnosti a ovládať cvičenia zodpovedajúce jeho psychomotorickým predpokladom,
- rozoznať význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu,
- konať športové činnosti v duchu pre fair – play,
- plánovať kolektívnu spoluprácu a vzájomnú pomoc, najmä postihnutým jednotlivcom, či menej pohybovo nadaným,
- poskytnúť prvú pomoc pri úraze.

Kurz na ochranu života a zdravia

Účelový kurz Ochrana života a zdravia je povinnou organizačnou formou vyučovania. Organizuje sa v treťom ročníku v trvaní 3 dni po 6 hodín výcviku.

Kurz je súčasťou plánu práce školy. Účasť žiakov na kurze je povinná. Žiaci s oslabeným zdravím sa na kurze zúčastňujú len so súhlasom lekára a plnia úlohy primerané zdravotnému stavu. Kurz je organizovaný dennou dochádzkou, uskutočňuje sa v teréne mimo priestorov školy.

Špecifické ciele:

Absolvent má:

- popísať právne normy upravujúce povinnosti prípravy občanov Slovenskej republiky na ochranu ich zdravia, ochranu prírody a obranu vlasti,
- mať prehľad o orgánoch a organizáciách podieľajúcich sa na brannej, ekologickej a humanitárnej výchove občanov,
- mať schopnosť poskytnúť prvú pomoc pri úrazoch,
- mať základné schopnosti pri riešení mimoriadnych situácií alebo udalostí,
- chrániť prírodu a životné prostredie,
- mať záujem o športové aktivity podporujúce jeho telesný a zdravotný rozvoj.

Kurz pohybových aktivít v prírode

Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje v 2. ročníku štúdia v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa turistický kurz.

Špecifické ciele:

Absolvent má:

- ovládať činnosti spojené s pobytom v prírode a ochranou prírody,
- pripravovať stravu v improvizovaných podmienkach,
- poznávať prírodné úkazy, chránené a liečivé rastliny, orientuje sa podľa turistických značiek,
- poskytnúť prvú pomoc pri úrazoch.

Účelové cvičenia

Účelové cvičenia pre 3-ročné učebné odbory sa uskutočňujú jedno v každom ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v teréne. Účasť žiakov na cvičeniach je povinná. Žiaci so zmenenou pracovnou schopnosťou plnia primerané úlohy podľa lekárskeho nálezu.

10.2 Odborné vzdelávanie

- 1. Teoretické vzdelávanie**
- 2. Praktická príprava**

10.2.1 Teoretické vzdelávanie

Absolvent má:

- ovládať základnú odbornú terminológiu používanú v učebnom odbore,
- popísať základné zásady a technologické postupy pestovania rastlín, starostlivosť o rastliny,
- rozoznať bežné druhy materiálov, surovín, hnojív, postrekov, strojových súčiastok, mechanizmov a produktov výroby,
- popísať základné druhy náradia a pomôcok, funkciu strojov a zariadení používaných v odbore,
- charakterizovať záhradnícke stavby a ich použitie v praxi,
- popísať základné rozdelenie kvetín, drevín a zeleniny,
- vysvetliť vegetatívne a generatívne rozmnožovanie rastlín,
- porovnať spôsob výsevu zo semien a výsadby z predpestovanej priesady,
- popísať zakladanie pareniska, druhy pareniska, výsev a príprava pareniska,
- uviesť spôsoby zavlažovania rastlín,
- popísať význam životného prostredia a jeho ochranu,
- dodržiavať zásady BOZP, PO, hygieny práce a ochrany životného prostredia v rámci vykonávaných činností.

Obsah vzdelávania

Kvetinárstvo

Cieľom obsahu je poskytnúť žiakovi základné teoretické vedomosti o pestovaní a použití záhradných a skleníkových kvetín. Žiak získa základné vedomosti o prírodných, klimatických,

pôdnych podmienkach, dôležitých pre pestovanie kvetov. Naučí sa rozdelenie záhradného náradia, jeho údržbu, čistenie a konzervovanie. Nadobudne vedomosti o záhradnej pôde, o jednotlivých zeminách a hnojivách potrebných na pestovanie všetkých druhov kvetín. Získa informácie o rozmnožovaní kvetín, o pestovaní letničiek, dvojročiek, trvaliek, skleníkových kvetoch (ozdobných kvetom, listom), kvetoch na rez. Pri aranžovaní sa naučí vyberať vhodné materiály, pracovať s nimi a správne ich kombinovať.

Zeleninárstvo

Žiak získa základné vedomosti o zásadách pestovania jednotlivých druhoch zeleniny. Oboznámi sa s výsevom, predpestovaním, výsadbou na stanovištia, ochranou proti chorobám, škodcom, zberom, triedením a uskladnením zeleniny. Získa poznatky o skladbe a zložení rastlín, o procesoch prebiehajúcich v rastlinách, o požiadavkách rastlín na svetlo, teplo, vodu, vzduch, pôdu pri ich pestovaní.

Sadovníctvo

Obsah je zameraný na oboznámenie žiaka s významom sadovníctva, ktoré vytvára zdravé a príjemné podmienky pre človeka. Získa poznatky o dôležitosti sadovníckych úprav záhrad a parkov, ktoré sú súčasťou veľkých celkov, miest, dedín a krajiny. Naučí sa vysádzať a ošetrovať kvetinové záhony, zakladať a ošetrovať trávnik, vhodne vyberať, ošetrovať a priestorovo usporadúvať stromy, rastliny, kry a trávny v danom prostredí.

Základy záhradníckej výroby

Cieľom odborného predmetu je oboznámiť žiakov so základmi pestovania rastlín, ich základnými požiadavkami pri pestovaní. Žiaci získavajú základné poznatky z typov pôdy, spracovania pôdy, výživy rastlín, ošetrovania a ochrany rastlín, spôsobov pestovania rastlín, hnojenia. Oboznamujú sa so záhradníckymi stavbami.

Základy botaniky

Cieľom odborného predmetu je poskytnúť žiakom základné vedomosti potrebné pre pochopenie obsahu učiva odborných predmetov. Predmet je zameraný na objasnenie zákonitostí života rastlín, ich spoločenstvá, vzťahu k prírode.

10.2.2 Praktické vzdelávanie – odborný výcvik

Špecifické ciele:

Absolvent vie:

- používať základnú odbornú terminológiu,
- vykonávať jednoduché ručné práce pri zabezpečení technologických postupov pestovania okrasných a úžitkových rastlín a plodín podľa odboru,
- pripraviť miešaním rôzne druhy záhradných zemín,
- pracovať s náradím a základnou záhradnou technikou,
- vykonávať základnú údržbu pracovného náradia a záhradnej techniky,
- vykonať ošetrovanie základných druhov kvetín a zeleniny,
- realizovať úpravu terénu na zakladanie parkov, ďalších sadovníckych úprav,
- postupovať pri rozmnožovaní, výsadbe okrasných drevín a ošetrovaní kvetinových záhonov,

- aplikovať zásady viazania a aranžovania kvetinárskych produktov,
- vykonávať zber plodín, semien a pozberové práce ručne,
- uskutočniť základné postupy pri údržbe skladových priestorov a správneho skladovania ovocia a zeleniny,
- dodržiavať zásady ochrany životného prostredia, ochrany pôdy a rastlín,
- dodržiavať zásady hygieny, BOZP a PO.

Obsah vzdelávania

Teoretická časť vzdelávania je koncipovaná tak, aby žiakom poskytla základné odborné vedomosti o technologických postupoch pestovania úžitkových aj okrasných rastlín, výsadbe a údržbe drevín, zakladaní kvetinových záhonov a poskytovaní pomocných služieb pri tvorbe a úprave verejnej či súkromnej zelene v rámci rozvoja vidieka a poľnohospodárskej výroby. Nadobudnuté teoretické poznatky sa systematicky prepájajú s princípmi ochrany životného prostredia, udržateľného hospodárenia s prírodnými zdrojmi, ekologického nakladania s materiálmi a energiami, ako aj so striktným dodržiavaním pravidiel hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a ochrany pred požiarom (OPP). Na teoretickú zložku bezprostredne nadväzuje praktická príprava realizovaná formou odborného výcviku, ktorá tvorí ťažisko odbornej prípravy a smeruje k získavaniu, upevňovaniu a automatizácii základných pracovných zručností, návykov a správnych technologických postupov. Žiaci sa prostredníctvom praktických činností učia vykonávať jednoduché manuálne záhradnícke práce, obsluhovať a udržiavať ručné pracovné náradie, osvojujú si základné návyky pri práci s jednoduchou záhradnou mechanizáciou, strojom a zariadeniami a získavajú zodpovedný prístup k zvereným hodnotám, materiálom a vlastnej pracovnej činnosti. Komplexné prepojenie teoretického poznania a praktického nácviku vytvára u absolventa predpoklad pre úspešné zvládnutie špecifických cieľov vzdelávacieho programu a pre jeho plynulé začlenenie do pracovného procesu v záhradníckych prevádzkach, komunálnych službách či pri údržbe zelene.

Poľnohospodárska výroba – záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník

Ťažiskom nácviku praktických činností v poľnohospodárskej výrobe - záhradníctvo sú jednoduché práce v záhradníctve, starostlivosť o pracovné náradie, praktické oboznámenie sa s jeho obsluhou, obsluha základnej záhradnej techniky, praktické práce pri pestovaní, zbere a pozberovom spracovaní plodín a produktov, ošetrovanie sadovníckych úprav, aranžérske a kvetinárske činnosti. Vykonávanie odbornej praxe – odborného výcviku prebieha na zmluvnom pracovisku. Súčasťou vykonávania praktických činností je poučenie o dodržiavaní zásad ochrany životného prostredia, dodržiavanie zásad hygieny, BOZP a PO. Žiak pri vykonávaní manuálnych činností získava prehľad o náradí, poľnohospodárskych zariadeniach, biologickom materiáli (rastlín, drevín a pod.). Zodpovedne pristupuje k uvedeným hodnotám, náradu a zverenému materiálu.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Žiak získava prehľad o ustanoveniach právnych noriem bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, o hygiene pri práci a na pracovisku. Získava zručnosti o ochrane majetku a spotrebiteľa, oboznámi sa s poskytnutím prvej pomoci v prípade úrazu na pracovisku.

11 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov patrí k najvýznamnejším kategóriám celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Cieľom je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom ako danú problematiku zvláda, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má nedostatky. Kontrola vyučovacieho procesu bude orientovaná na skúšanie a hodnotenie žiakov. Hodnotenie a klasifikácia žiakov v odbornom učilišti sa uskutočňuje v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

11.1 Skúšanie

Počas skúšania budeme zisťovať, čo žiak vie a čo nevie alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom (porovnáваме výkon žiaka pri rovnakom stupni MP).

Pri skúšaní žiakov použijeme metódy, formy:

- ústne skúšanie,
- písomné (didaktický test, výkres, referát, písomné cvičenia, počtárske úlohy, projekty atď.),
- praktické – žiaci vykonávajú pri skúšaní praktickú činnosť,
- individuálne, skupinové, frontálne,
- priebežné skúšanie, súhrnné skúšanie,
- záverečné skúšky.

Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu vyskúšaný minimálne dvakrát.

11.2 Hodnotenie

Hodnotením budeme porovnávať výsledky činnosti (vedomosti, zručnosti, postoje) žiaka zistené skúšaním s určenými požiadavkami, vzormi alebo so sebou samým.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: číslom, známkou, bodmi, percentami, slovne. Pedagógovia budú využívať aj hodnotenie formatívne.

Pri hodnotení budeme uplatňovať primeranú náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa budú hodnotiť komplexne, s prihliadnutím na osobitosti mentálneho postihnutia, celkový zdravotný stav, vynaložené úsilie žiaka. Súčasťou hodnotenia bude zvyšovanie vzdelávacej aktivity žiakov, povzbudzovanie do ďalšej práce, návrhy ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje k výchovno-vzdelávaciemu procesu. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

V odbornom učilišti vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov žiaka.

Priebežné hodnotenie vo vyučovacom procese sa vykonáva formou:

- a) klasifikácie,
- b) slovného hodnotenia,

- c) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia,
- d) inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.

Žiaci sú klasifikovaní podľa stupnice:

- 1. stupeň: výborný
- 2. stupeň: chválitebný
- 3. stupeň: dobrý
- 4. stupeň: dostatočný
- 5. stupeň: nedostatočný

Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z foriem hodnotenia sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza:

- a) „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
- b) „neabsolvoval“ ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval, alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.

Žiak z vyučovacieho predmetu neprospeš, ak:

- a) je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
- b) je sloвне hodnotený – žiak nesplnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka,
- c) neabsolvoval vyučovací predmet.

Všeobecno-vzdelávacie predmety, odborné predmety vrátane odborného výcviku sa hodnotia podľa klasifikačného stupňa, etická výchova/náboženská výchova nie je hodnotená podľa klasifikačného stupňa, ale uvádza – absolvoval, neabsolvoval.

Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka školského roka. Zahŕňa súhrnné vyjadrenie hodnotenia dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka v uplynulom polroku. Súhrnná klasifikácia a hodnotenie je podkladom pre vyjadrenie celkového prospechu a celkového hodnotenia žiaka.

Celkový prospech a celkové hodnotenie žiaka sa na konci každého polroka školského roka zaznamenáva v pedagogickej dokumentácii a uvádza sa na vysvedčení. (Na konci školského roka škola vydá žiakovi vysvedčenie, v ktorom sa uvádzajú výsledky hodnotenia za prvý polrok a za druhý polrok školského roka).

11.3 Pravidlá hodnotenia žiakov

Pravidlá, platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka sú v súlade so spoločenskými, výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

- 1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne, uplatňujeme metódy formatívneho hodnotenia.
- 2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
- 3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
- 4. Pedagóg klasifikuje iba prebrané a precvičené učivo.
- 5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
- 6. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu získava pedagóg najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
 - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - c) rôznymi druhmi skúšok (praktické, ústne, písomné, grafické, vedomostné testy, pohybové),
 - d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka s osobitným zameraním na manuálnu

- zručnosť, úroveň dosiahnutej samoobsluhy a na celkovú sociálnu vyspelosť,
 - e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami, výchovným poradcom, príslušným dorastovým lekárom, ďalšími odbornými lekármi,
 - f) rozhovormi so žiakom, zákonnými zástupcami žiaka.
7. Pri klasifikácii používa pedagóg (učiteľ, majster odbornej výchovy) platnú klasifikačnú stupnicu.
 8. Výsledky žiakov posudzuje pedagóg objektívne.
 9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí pedagógovia výsledný stupeň klasifikácie stanoví pedagóg, ktorý vyučuje najvyšší počet hodín.
 10. Žiak má právo: vedieť čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia, na objektívne hodnotenie.
 11. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.

Pri hodnotení žiakov počas štúdia jednotlivých predmetov sa zameriame predovšetkým na:

A) Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení praktických úloh, pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby.

Posudzuje sa samostatnosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať všeobecné kritéria hodnotenia:

Žiak:

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Osvojil si účinné metódy a formy vzdelávania sa.

B) Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania (odborný výcvik).

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činností, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať všeobecné kritéria hodnotenia:

Žiak:

- Osvojil si praktické zručnosti a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.

- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval suroviny, pestovateľský materiál (semená, sadbu, substráty), vodu a energiu, zvládol prekážky v práci, obsluhu a údržbu používaných záhradníckych prístrojov, nástrojov, náradia a mechanizácie.

C) Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem, estetické vnímanie, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do celospoločenského diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať všeobecné kritéria hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Osvojil si potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup ku kultúrnemu daniu.

11.4 Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov žiaka

Žiak má možnosť vyjadriť sa k svojim vedomostiam, zručnostiam. Hodnotí svoje pozitíva a negatíva, aké sú príčiny jeho problémov, kde sa dopustil chýb, ako ich môže odstrániť. Žiak vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Sebahodnotenie žiaka komentuje – pripomienkuje pedagóg ústne. Sebahodnotenie žiaka zameriava na rozvoj kľúčových kompetencií. Pedagóg dodržiava pedagogickú etiku.

11.5 Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel veľmi dobre,
- c) prospel,
- d) neprospel.

Žiak v celkovom hodnotení **prospel s vyznamenaním**, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie s vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

Žiak v celkovom hodnotení **prospel veľmi dobre**, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

Žiak v celkovom hodnotení **prospel**, ak:

- a) v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenou formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný,
- b) pri kombinovanom hodnotení má splnené podmienky podľa písmena a).

Žiak v celkovom hodnotení **neprospel**, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel. Žiak z vyučovacieho predmetu neprospel ak:

- a) je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
- b) neabsolvoval vyučovací predmet. Žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.

Pri celkovom hodnotení sa nezohľadňujú absolvoval a oslobodený, t. j. aby žiak, ktorý nejaký predmet iba absolvoval alebo bol oslobodený mohol mať celkové hodnotenie prospel s vyznamenaním alebo prospel veľmi dobre, započítava sa priemer klasifikovaných predmetov.

Ak majú všetci žiaci triedy vo vyučovacom predmete na vysvedčení uvedené „absolvoval“, alebo „neabsolvoval“, tento vyučovací predmet sa nezahŕňa do výpočtu priemerného stupňa klasifikácie vyučovacích predmetov. Priemerný stupeň klasifikácie závisí od hodnotenia vyučovacích predmetov, v ktorých boli žiaci hodnotení klasifikáciou alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v **prvom polroku**, žiak sa za prvý polrok nehodnotí, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr **do dvoch mesiacov** po skončení prvého polroka.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v **druhom polroku**, žiak je skúšaný a hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

Žiak, ktorý na konci druhého polroka **neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov**, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku. Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška vykonala do 31. 8. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať skúšku, môže uviesť náhradný termín do 10. 9..

Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel **z viac ako dvoch vyučovacích predmetov**, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel, môže opakovať ročník na základe rozhodnutia riaditeľa školy. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.

11.6 Klasifikácia a hodnotenie záverečnej skúšky

Žiak môže konať záverečnú skúšku, ak úspešne ukončil posledný ročník vzdelávacieho programu príslušného učebného odboru.

Záverečná skúška sa člení na teoretickú časť a praktickú časť.

Praktická časť záverečnej skúšky sa vykoná pred teoretickou časťou záverečnej skúšky. Pred začiatkom konania záverečnej skúšky sa žiak tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni nezúčastňuje na vyučovaní.

Klasifikácia žiaka na záverečnej skúške:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Klasifikáciu žiaka na praktickej časti záverečnej skúšky schvaľuje skúšobná komisia na návrh majstra odbornej výchovy, ktorý je členom skúšobnej komisie hlasovaním. Klasifikáciu žiaka na teoretickej časti záverečnej skúšky schvaľuje skúšobná komisia na návrh skúšajúceho pedagóga, ktorý je členom skúšobnej komisie hlasovaním. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku.

Celkové hodnotenie žiaka na záverečnej skúške je určené na základe klasifikácie praktickej časti záverečnej skúšky a klasifikácie teoretickej časti záverečnej skúšky. Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vrátane klasifikácie jednotlivých častí záverečnej skúšky oznámi predseda skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku žiakovi v deň, kedy tento žiak vykonal teoretickú časť záverečnej skúšky.

Skúšobná komisia pri celkovom hodnotení na záverečnej skúške klasifikuje žiaka takto:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel veľmi dobre,
- c) prospel,
- d) neprospel.

Prospel s vyznamenaním, ak žiak nemá na záverečnej skúške z praktickej časti záverečnej skúšky klasifikačný stupeň horší ako 1 (výborný) a z teoretickej časti záverečnej skúšky klasifikačný stupeň horší ako 2 (chválitebný), v odbornom učilišti nemá klasifikačný stupeň z odborného výcviku v poslednom ročníku horší ako 2 (chválitebný).

Prospel veľmi dobre, ak žiak nemá na záverečnej skúške z praktickej časti záverečnej skúšky klasifikačný stupeň horší ako 2 (chválitebný) a z teoretickej časti záverečnej skúšky klasifikačný stupeň horší ako 2 (chválitebný), v odbornom učilišti nemá klasifikačný stupeň z odborného výcviku v poslednom ročníku horší ako 2 (chválitebný).

Prospel, ak žiak **nemá** na záverečnej skúške z praktickej časti a teoretickej časti klasifikačný stupeň 5 (nedostatočný).

Neprospel, ak žiak **má** na záverečnej skúške z niektorej časti klasifikačný stupeň 5 (nedostatočný).

Obdobie hodnotenia:

- Denne.
- Mesačne.
- Štvrťročne.
- Polročne.
- Tri štvrťročne.
- Ročne.

11.7 Kritéria zvládnutia teoretických a praktických zručností

Percentuálne ohodnotenie

Kritéria	max	skutočný stav
Praktická časť – 70 %		
Zvládnutie učiva, využitie teoretických vedomostí v praxi	10 %	
Aktivita, samostatnosť, tvorivosť, vzťah k práci	10 %	
Organizácia vlastnej práce a pracoviska	10 %	
Osvojenie praktických zručností a návykov	10 %	
Dodržiavanie BOZP	10 %	
Hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie, starostlivosť o životné prostredie	10 %	
Kvalita výsledkov činnosti	10 %	
Teoretická časť – 30%		
Osvojenie požadovaných poznatkov, samostatnosť, ústny, písomný prejav	10 %	
Pripravenosť na vyučovanie, záujem, aktivita a vzťah k činnostiam	10 %	
Transfer praktických vedomostí	10 %	
Výsledné hodnotenie:		
0 - 20 % - zaškolený		
21 - 40 % - zaučený		
41 – 100 % - vyučený		

11.8 Správanie žiaka

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

11.9 Opatrenia vo výchove

Za vzorné správanie, za plnenie povinností alebo za statočný čin je možné žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. V prípade previnenia sa voči školskému poriadku možno žiakovi udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, riaditeľa školy, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor alebo
- d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy, alebo ním poverený pedagóg písomný záznam.

11.10 Oslobodenie žiaka od vyučovania niektorého predmetu

Riaditeľ školy rozhoduje v správnom konaní o oslobodení žiaka (úplne alebo čiastočne) od vyučovacieho predmetu (niektorého) na presne vymedzený čas. Riaditeľ školy oslobodí z vyučovania niektorého predmetu na základe žiadosti zákonného zástupcu a odporúčania praktického lekára. Oslobodenie žiaka SŠ od vzdelávania v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častiach je možné len vtedy, ak nejde o predmet prostredníctvom, ktorého sa pripravuje na povolanie alebo odbornú činnosť.

DODATOK k Školskému vzdelávaciemu programu 45 POĽNOHOSPODÁRSTVO, LESNÉ HOSPODÁRSTVO A ROZVOJ VIDIEKA II

Spojená škola, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza

Podporné opatrenia

1. Predmet dodatku

Týmto dodatkom sa mení a dopĺňa Školský vzdelávaci program (ŠkVP) v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Katalógom podporných opatrení s platnosťou od 1.9.2026.

Dodatok upravuje systém poskytovania podporných opatrení žiakom.

2. Rozsah a kategórie poskytovaných podporných opatrení

Podľa § 145a ods. 1 školského zákona je podporným opatrením opatrenie poskytované školou alebo školským zariadením, ktoré žiakovi umožňuje plnohodnotne sa zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti. Školský zákon od 1. septembra 2026 vymedzuje celkovo 14 (1 všeobecné, 7 cielených a 6 špecifických) podporných opatrení a postup ich poskytovania upravuje v § 145b.

Rozdelenie podporných opatrení

1. **Všeobecné podporné opatrenia** - poskytujú sa všetkým žiakom bez rozdielu a bez potreby akéhokoľvek vyjadrenia pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca alebo ZPP. Patrí sem poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy metód a foriem výchovy a vzdelávania, ale aj ďalšia podpora, ktorá pomôže žiakom pri dosahovaní výchovno-vzdelávacích cieľov. Sú to opatrenia, ktoré vytvárajú bezpečné a podnetné prostredie pre celý kolektív.
2. **Cielené podporné opatrenia** – poskytujú sa na základe vyjadrenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca školy, prípadne na základe vyjadrenia ZPP, v zmysle § 145b ods. 2 písm. a) školského zákona. Žiak teda môže dostať podporu aj bez zapojenia ZPP.
3. **Špecifické podporné opatrenia** – poskytujú sa na základe vyjadrenia ZPP podľa § 145b ods. 2 písm. b) školského zákona. Smerujú k žiakom, ktorých vzdelávacie potreby si vyžadujú odborné posúdenie ZPP.

Škola zabezpečuje podporné opatrenia najmä v týchto oblastiach:

1. **Poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy metód a foriem výchovy a vzdelávania (všeobecné podporné opatrenie)**

Účel podporného opatrenia:

- prispôbiť metódy a formy výchovy a vzdelávania individuálnym potrebám žiaka,
- maximalizovať úspešnosť vo výchove a vzdelávaní aktívnym zapojením sa do vyučovania, odstraňovaním bariér v učení,
- vytvárať optimálne podmienky pre výchovu a vzdelávanie, rozvoj každého žiaka,
- rešpektovať aktuálnu úroveň, aby sa žiaci cítili prijatí a podporovaní,
- vytvárať príležitosti na rozvíjanie maximálneho potenciálu žiakov.

Poskytuje: pedagogický zamestnanec

Rozsah podporného opatrenia: stanovuje sa na základe pedagogickej diagnostiky potrieb žiaka a vopred definovaného cieľa alebo na základe školského vzdelávacieho programu školy. Zahŕňa najmä: individuálny prístup, diferencované vyučovanie, predĺženie času na vypracovanie úloh, úpravu tempa vyučovania, striedanie rôznych vyučovacích metód a foriem práce, využívanie kompenzačných pomôcok, multisenzorických prístupov, poskytovanie primeranej formy komunikácie, podporu samostatnosti žiaka, využívanie formatívneho hodnotenia, poskytovanej spätnej väzby na úrovni, ktorej žiak rozumie.

Meranie výstupov podporného opatrenia: priebežne počas poskytovania podporného opatrenia na základe portfólia žiackych prác, prvé vyhodnotenie cieľa najneskôr do 3 mesiacov od poskytnutia podporného opatrenia (zasadnutie pedagogickej rady).

2. Zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy (cieľené podporné opatrenie)

Účel podporného opatrenia:

- komplexne podporiť rozvoj kľúčových oblastí vývinu žiaka, vyrovnať oslabenia, posilniť možnosti pre jeho úspešné vzdelávanie a začlenenie do školského prostredia a spoločnosti,
- systematicky rozvíjať pohybové, grafomotorické, zmyslové, kognitívne, komunikačné, sociálno-emocionálne a sebaobslužné schopnosti.

Poskytuje: pedagogický zamestnanec s metodickou podporou odborných zamestnancov zo zariadení poradenstva a prevencie

Rozsah podporného opatrenia: stanovuje sa na základe diagnostiky žiaka a vopred definovaného cieľa, realizuje sa pravidelne a systematicky v priebehu školského roka podľa individuálnych potrieb žiaka. Frekvencia poskytovania je prispôbená miere závažnosti a naliehavosti potrieb žiaka. Činnosti sa podľa potreby realizujú individuálne alebo skupinovo.

Meranie výstupov podporného opatrenia: priebežne počas poskytovania podporného opatrenia, prvé vyhodnotenie cieľa najneskôr do 6 mesiacov od poskytnutia podporného opatrenia (zasadnutie pedagogickej rady).

Výstup musí obsahovať východiskovú, cieľovú a aktuálnu úroveň dosiahnutého cieľa a spôsob overovania.

3. Zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností (cieľené podporné opatrenie)

Účel podporného opatrenia:

- prispôsobiť fyzické prostredie školy potrebám žiaka tak, aby sa minimalizovali bariéry vo vnímaní, orientácii a učení,
- vytvoriť podnetné a bezpečné prostredie, podmienky pre sústredenie a učenie,
- vytvoriť špecifické zóny pre učenie a relaxáciu.

Poskytuje: škola

Rozsah podporného opatrenia: stanovuje sa na základe pedagogickej diagnostiky žiaka a analýzy prostredia školy. Úpravy sa týkajú tried a spoločných priestorov:

- relaxačné kútiky v triede (relaxačná pohovka, multisenzorický stan s terapeutickým príslušenstvom),
- relaxačné (oddychové) zóny v chodbových priestoroch,
- špeciálne nábytkové prvky (lavice pre kooperatívnu výučbu),
- vizuálne prehľadné označenie priestorov školy.

Meranie výstupov podporného opatrenia: posúdenie funkčnosti úpravy priestorov, miery využívania priestorov žiakmi, prínos k emocionálnej pohode a sebaregulácie správania žiakov.

4. Činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom alebo poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy (cieľené podporné opatrenie)

Účel podporného opatrenia:

- predchádzať predčasnému ukončeniu školskej dochádzky žiaka v nižšom ako v poslednom ročníku školy,
- podporiť zotrvanie žiaka vo vzdelávaní vytvorením podmienok pre úspešné dokončenie vzdelávania,
- znížiť mieru absencie,
- zvýšiť motiváciu žiaka pokračovať vo vzdelávaní,
- zlepšiť školský prospech,
- zapojiť zákonného zástupcu do podpory vzdelávania žiaka.

Poskytuje: škola

Rozsah podporného opatrenia: stanovuje sa na základe diagnostiky potrieb žiaka a vopred definovaného cieľa, realizuje sa multidisciplinárne a priebežne počas školského roka podľa individuálnych potrieb. Zahŕňa monitorovanie dochádzky, spoluprácu s rodinou, individuálnu podporu žiaka, podporu zvládania školských požiadaviek, rozvoj študijných návykov, riešenie ťažkostí v správaní a spoluprácu s inštitúciami.

Meranie výstupov podporného opatrenia: priebežne počas poskytovania podporného opatrenia s frekvenciou vyhodnotenia raz za tri mesiace. Výstup musí obsahovať východiskovú, cieľovú a aktuálnu úroveň dosiahnutého cieľa a spôsob overovania. Vopred sa definuje jeden merateľný výstup, napr. zníženie absencie, zlepšenie školského prospechu, úspešné ukončenie ročníka a pod.

5. Poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých vo výchove a vzdelávaní (špecifické podporné opatrenie)

Účel podporného opatrenia:

- vytvoriť podmienky potrebné na zabezpečenie individualizovaného a pre žiaka dostupného obsahu a hodnotenia výchovy a vzdelávania,
- zmierňovať prekážky v učení,

- poskytovať primeranú podporu,
- vytvárať bezpečné a podnetné prostredie,
- umožniť žiakovi zažívať úspech,
- umožniť žiakovi aktívne sa zapájať do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- posilňovať motiváciu a sebahodnotenie,
- zabezpečiť spravodlivé a motivačné hodnotenie,
- prispôbiť rozsah a náročnosť učiva,
- umožniť preukázanie vedomostí alternatívnou formou,
- pomôcť žiakovi dosahovať kontinuálny pokrok.

Poskytuje: škola

Rozsah podporného opatrenia: stanovuje sa na základe pedagogickej diagnostiky žiaka a vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie, realizuje sa priebežne počas vyučovania. Zahŕňa úpravu obsahu vzdelávania formou:

- redukcie rozsahu učiva,
- úpravy a zjednodušenia náročnosti učiva,
- využitia alternatívnych učebných materiálov,
- oslobodenia od predmetu alebo jeho časti, ak je to nevyhnutné, okrem profilových predmetov.

Zahŕňa úpravu hodnotenia výsledkov dosiahnutých vo výchove a vzdelávaní formou:

- predĺženia času na vypracovanie úloh,
- hodnotenia procesu učenia, nielen výsledku,
- využitia slovného hodnotenia,
- využitia alternatívnych foriem overovania vedomostí (napr. ústne, praktická ukážka),
- zohľadnenia individuálneho pokroku žiaka.

Meranie výstupov podporného opatrenia: prebieha priebežne, realizuje sa na pravidelnom hodnotení a klasifikácii prospechu a správania žiakov na zasadnutí pedagogickej rady.

6. Poskytovanie špecifických kompenzačných pomôcok (špecifické podporné opatrenie)

Účel podporného opatrenia:

- zabezpečiť žiakovi prístup k špecifickým kompenzačným pomôckam, ktoré mu umožnia vo vzdelávaní prekonávať bariéry a zapájať sa do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyrovnávať znevýhodnenie žiaka,
- prispievať k zvyšovaniu samostatnosti a efektívnosti učenia,
- zlepšovať prístup k učivu a k informáciám,
- rozvinúť zručnosti práce s pomôckami.

Poskytuje: škola, učiteľ

Rozsah podporného opatrenia: stanovuje sa na základe diagnostiky žiaka a vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie. Pomôcky sa poskytujú dlhodobo počas obdobia, v ktorom ich žiak potrebuje.

Meranie výstupov podporného opatrenia: priebežne počas poskytovania podporného opatrenia, prvé vyhodnotenie sa realizuje najneskôr do 6 mesiacov od začiatku jeho poskytnutia (zasadnutie pedagogickej rady). Pre každého žiaka sa definuje minimálne jeden

merateľný výstup, napr. pravidelné a samostatné používanie kompenzačných pomôcok, zvýšenie samostatnosti žiaka, zlepšenie komunikácie.

Podporné opatrenia sú poskytované všetkým žiakom v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania.

5. Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok bol prerokovaný v Pedagogickej rade dňa: 8.9.2026
2. Prerokovaný v Rade školy dňa: 10.9.2026
3. Dodatok nadobúda účinnosť dňa: 11.9.2026

V Prievidzi dňa 11.9.2026

Mgr. Alena Šandriková, riaditeľka školy