

SPOJENÁ ŠKOLA, NÁBR. J. KALINČIAKA 4, PRIEVIDZA

**S organizačnými zložkami: ODBORNÉ UČILIŠTE
PRAKTICKÁ ŠKOLA**

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŽIAKOV

**Ing. Antónia Herková
riaditeľka školy**

PRVÁ ČASŤ

I.

1. Školský poriadok vydaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s vyhláškou 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách upravuje práva a povinnosti žiakov spojenej školy a ich zákonných zástupcov v škole, prevádzku režimu, zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu, poslanie školy.

2. V zmysle § 100 zákona č. 245/2008 Z.z. odborné učilište je typ školy, ktorej vzdelávacie programy odborov výchovy a vzdelávania poskytujú odbornú prípravu na výkon nenáročných pracovných činností žiakom s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím.

3. Odborné učilište poskytuje odbornú prípravu v učebných odboroch –
obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál
poľnohospodárska výroba – záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník
stavebná výroba – murárske práce
služby a domáce práce
cukrárska výroba.

4. Odborné učilište pripravuje na výkon povolání zodpovedajúcich príslušnému učebnému odboru. Príprava v Odbornom učilišti na Nábr. J. Kalinčiaka 4 v Prievdzi trvá tri roky. Príprava v odbornom učilišti sa ukončuje úspešným vykonaním záverečnej skúšky.

5. Odborné učilište môže tiež poskytovať prípravu na výkon jednoduchých činností žiakov, ktorí sú schopní samostatne pracovať, ale ktorých pracovné a spoločenské uplatnenie musia usmerňovať iné osoby.

6. Do odborného učilišťa sa prijímajú žiaci s mentálnym postihnutím.

DRUHÁ ČASŤ

II.

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕšil 16 rokov veku.

2. V triede odborného učilišťa môže byť najviac 14 žiakov, riaditeľ školy môže povoliť prekročenie najviac o dvoch žiakov.

3. Odborné učilište má zabezpečené zmluvné pracoviská pre vykonávanie odborného výcviku.

4. V odbornom učilišti trvá vyučovacia hodina štyridsaťpäť minút (45 min.). Vyučovacia hodina odborného výcviku trvá šesťdesiat minút (60 min.). Posledné popoludňajšie hodiny možno skrátiť na štyridsať minút (40 min.).

Vyučovanie všeobecnovzdelávacích predmetov, odborných predmetov prebieha v budove školy.

Pedagóg školy môže uskutočniť vyučovanie aj v iných priestoroch mimo areálu školy. O vykonaní vyučovania v iných priestoroch vykoná písomný záznam.

5. Počas teoretického vyučovania majú žiaci prestávky v súlade s rozvrhom hodín. S dĺžkou prestávky oboznámi žiakov triedny učiteľ.

6. Pri odbornom výcviku žiakov je vyučovacou jednotkou vyučovací deň. Žiaci I., II. a III. ročníkov vykonávajú 7 hod. odborného výcviku. Žiaci I. ročníkov vykonávajú fyzickú prácu 6 hodín, ostatný čas využije majster odbornej výchovy na oboznamovanie, vysvetľovanie, hodnotenie pracovnej témy.

7. Žiaci do šestnásť rokov veku majú po dvoch hodinách odborného výcviku prestávku najmenej 10 min., alebo najneskôr po troch hodinách odborného výcviku prestávku 15 – 30 minút. Žiaci nad šestnásť rokov veku majú prestávky zhodné s prestávkami ostatných zamestnancov prevádzky.

Priebeh a čas prestávok usmerňuje a riadi majster odbornej výchovy. Čas prestávok sa započítava do dĺžky vyučovacieho dňa.

8. Zmenu učebného odboru počas vzdelávania v odbornom učilišti schvaľuje riaditeľka školy.

9. Na rozvíjanie záujmovej činnosti žiakov zriaďuje riaditeľka školy záujmové útvary (krúžky).

10. Pedagógovia školy dbajú na to, aby účasť žiaka na činnosti v čase mimo vyučovania nebola na úkor jeho zdravia a plnenia školských povinností.

TRETIA ČASŤ III.

1. Praktická škola je typ školy v ktorej vzdelávacie programy poskytujú vzdelávanie a prípravu na výkon jednoduchých pracovných činností žiakov s mentálnym postihnutím, alebo žiakom s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím, ktorým stupeň postihnutia neumožňuje prípravu v odbornom učilišti alebo v strednej škole.

2. Vzdelávací program praktickej školy pripravuje žiakov na život v rodine, na sebaobsluhu, na rôzne jednoduché praktické práce, vrátane prác v domácnosti. Žiaci sa zacvičujú na vykonávanie jednoduchých pracovných činností pod dohľadom pedagóga.

3. V praktickej škole je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania praktické vyučovanie.

4. V triede praktickej školy môže byť najviac 10 žiakov.

5. Praktická príprava na výkon jednoduchých pracovných činností žiakov sa vykonáva na pracovisku praktickej školy, alebo na pracovisku mimo praktickej školy.

6. Dokladom o získanom vzdelaní je záverečné vysvedčenie s uvedením zamerania činnosti, ktoré je žiak schopný vykonávať. Úspešným absolvovaním tretieho ročníka vzdelávacieho programu praktickej školy získa žiak nižšie stredné odborné vzdelanie. Príprava v praktickej škole trvá najviac tri roky.

7. Praktická škola môže vzdelávať aj iné fyzické osoby s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím, ktorí dovŕšili vek 18 rokov a neabsolvovali výchovu a vzdelávanie v odbornom učilišti alebo praktickej škole.

ŠTVRTÁ ČASŤ IV.

1. Prvá vyučovacia hodina v odbornom učilišti a v praktickej škole začína o 8,00 hod., odborný výcvik o 7,00 hod. Žiak je povinný dochádzať včas tak, aby bol desať minút pred začiatkom vyučovania v učebni.

2. Začiatok vyučovacieho dňa odborného výcviku začína v súlade so zmluvou odborného výcviku. Žiak je povinný dochádzať včas tak, aby bol pätnásť minút pred začiatkom vyučovacieho dňa na pracovisku odborného výcviku. Žiak je oboznámený s vyučovacím časom a prestávkami majstrom odbornej výchovy na začiatku školského roka.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič, alebo iný zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania, avšak najviac na jeden deň za jedno klasifikačné obdobie (I. polrok, II. polrok školského roka). O uvoľnení z vyučovania na viac ako jeden deň rozhoduje riaditeľka školy (napr. kúpeľný, liečebný pobyt).

4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný oznámiť škole (triednemu učiteľovi) bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenie neprítomnosti.

Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu choroby trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od svojho dorastového lekára – odborného lekára.

Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám v súlade s obsahom bodu 4.

5. Neprítomnosť žiačky pre tehotnosť a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.

6. Riaditeľka školy môže uvoľniť z vyučovania povinného predmetu, alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, a ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Pri uvoľňovaní od vyučovania telesnej výchovy sa postupuje podľa osobitných predpisov.

7. Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok, alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zamerania absolventa. Predmety určuje riaditeľka školy.

8. V osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľka školy na žiadosť zákonného zástupcu žiaka a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne postihnutému, alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch.

9. Riaditeľka školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na žiadosť zákonného zástupcu žiaka doplnenú lekárskeym odporúčaním a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.

10. Riaditeľka školy preruší štúdium žiačky pre ťarchavosť a materstvo, ak praktické vyučovanie obsahuje činnosti zakázané tehotným ženám a matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode, alebo ak praktické vyučovanie podľa lekárskeho posudku ohrozuje tehotenstvo žiačky.

11. Riaditeľka školy môže oznámiť zákonnému zástupcovi vylúčenie zo štúdia jeho dieťaťa z dôvodu vysokej absencie, neposkytnutia informácií o neúčasti na vyučovaní v zmysle platnej legislatívy.

12. Počas školského roku pedagóg uvoľní žiaka z vyučovania v súlade s vyplnenou návratkou zákonného zástupcu uloženou v spise žiaka.

13. Náhlu nevoľnosť žiaka pedagóg oznámi zákonnému zástupcovi žiaka, prípadne zavolá rýchlu zdravotnú službu. Bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka, pedagógovi je zakázané uvoľniť žiaka z vyučovania.

14. Žiak, ktorému bolo vydané rozhodnutie o oslobodení z neúčasti na telesnej výchove sa telesnej výchovy nezúčastňuje pokiaľ je v rozvrhu na začiatku a na konci vyučovania. Učiteľ telesnej výchovy zabezpečí pedagogický dozor pre necvičiaceho žiaka pokiaľ sa nachádza telesná výchova v strede vyučovania.

PIATA ČASŤ

V.

1. Triedny učiteľ zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.

2. Prospech žiaka vo všeobecnovzdelávacích predmetoch, odborných predmetoch a odbornom výcviku v odbornom učilišti sa klasifikuje stupňami:

1 – výborný

2 – chváľitebný

3 – dobrý

4 – dostatočný

5 – nedostatočný

Predmety, ktoré sa neklasifikujú oznámi triedny učiteľ žiakom.

3. Hodnotenie žiaka v praktickej škole sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov slovným hodnotením:

- dosiahol veľmi dobré výsledky
- dosiahol dobré výsledky
- dosiahol uspokojivé výsledky
- dosiahol neuspokojivé výsledky.

Celkové hodnotenie žiaka je prospel alebo neprospel.

4. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

5. Za vzorné plnenie povinnosti, statočný čin, vzorné správanie, reprezentáciu školy môže byť žiakovi udelená pochvala, alebo iné ocenenie.

6. Pochvalu, alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, riaditeľka školy, orgán štátnej správy.

7. Pochvaly, výchovné opatrenia, oznámi riaditeľka školy písomne zákonnému zástupcovi žiaka.

8. Triedny učiteľ neospravedlnenú absenciu žiaka hodnotí:

neospravedlnené 2 hodiny – napomenutie triednym učiteľom

3 – 7 pokarhanie triednym učiteľom

8 – 21 pokarhanie riaditeľkou školy

22 – 50 uspokojivé správanie (2)

51 – 130 menej uspokojivé správanie (3)

nad 130 menej uspokojivé správanie s podmie-
nečným vylúčením zo štúdia

(4) neuspokojivé správanie - žiak, ktorý nemá
splnenú povinnú školskú dochádzku

- pokarhanie triednym učiteľom
- pokarhanie riaditeľkou školy
- podmiennečné vylúčenie zo štúdia
- vylúčenie zo štúdia.

9. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca (v prípade ohrozovania pedagóga žiakom vedenie školy zabezpečí ďalšieho zamestnanca nad dohľadom žiaka). Riaditeľ školy (alebo ním poverená osoba) privolá:

- a) zákonného zástupcu žiaka,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec písomný záznam.

10. V oznámení o podmienечnom vylúčení žiaka zo štúdia určí riaditeľka skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienечne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy vylúči žiaka zo školy.
11. Žiak môže byť vylúčený zo štúdia za krádež na zmluvných pracoviskách odborného výcviku, v budove školy, za prípadné poškodenie majetku zamestnancovi školy, pracovníkom zmluvných pracovísk, za útok na zamestnancov školy.
12. Žiak, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku a hrubo poruší BOZP na zmluvnom pracovisku napr. poškodil majetok zmluvného pracoviska, dopustil sa krádeže, nepoužíva OOPP, odmieta plniť pokyny MOV, vulgárne sa vyjadruje, vyhráža MOV, spolužiakom, nabáda spolužiakov k porušovaniu BOZP a školského poriadku, opakované úteky z odborného výcviku – žiak bude hodnotený známkou nedostatočný, podľa individuálneho posúdenia môže byť zaradený na teoretické vyučovanie.
13. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za 1. polrok neklasifikuje. Riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení 1. polroka.
14. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
15. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže do 3 dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie.
16. Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa vykonáva v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách. Pri ukončovaní prípravy v odbornom učilišti sa postupuje vyhlášky o strednej škole a školského zákona.

ŠIESTA ČASŤ

VI.

1. Prestup na iné odborné učilište, na ten istý, alebo iný učebný odbor povoľuje riaditeľka školy na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, alebo vyjadrenia riaditeľa príslušného odborného učilišťa.
2. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý pri súhrnnej klasifikácii na konci druhého polroka dosiahol stupeň celkového prospechu prospel.

3. Ak žiak v odbornom učilišti v niektorom školskom roku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľka školy môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka, alebo žiaka, ktorý dovŕšil 18 rokov povoliť opakovať ročník.
4. Riaditeľka školy umožní vykonať komisionálnu skúšku žiakovi v jednom klasifikačnom období najviac z dvoch predmetov.

SIEDMA ČASŤ VII.

1. Spojená škola zapožičiava žiakom bezplatne učebnice. Pri nástupe do I. ročníka odborného učilišťa je žiakovi pridelené OOPP. V prípade zanechania štúdia z dôvodu nezájmu vzdelávať sa, žiak uhradí alikvotnú finančnú čiastku.

V prípade poškodenia zapožičaného materiálu školy, alebo straty, zákonný zástupca žiaka uhradí alikvotnou finančnou čiastkou vzniknutú škodu organizácii.

2. Učebné pomôcky (písacie potreby, rysovacie súpravy, zošity, pracovné náradie, náhradné pracovné oblečenie) si zabezpečuje žiak individuálne.

3. Počas vzdelávania v spojenej škole žiaci získavajú návyky na budúce pracovné zaradenie, osvojujú si pracovné zručnosti.

4. Počas teoretického, praktického vyučovania, výchovy mimo vyučovania žiak plní pokyny pedagógov školy, v DM pokyny vychovávateľov, osvojuje si zásady humanity, demokracie, vlastenectva.

5. V priestoroch školy, v domove mládeže, na pracoviskách odborného výcviku, ale aj mimo, správa sa žiak školy tak, aby robil česť škole i sebe.

6. Žiak školy chráni vlastné zdravie i zdravie iných, dbá o čistotu a poriadok triedy, pomáha pri udržiavaní poriadku v škole, v jej okolí, na pracoviskách odborného výcviku. Má právo upozorniť vyučujúceho pedagóga na chýbajúcich žiakov.

7. Žiak prichádza do školy vhodne a čisto oblečený a upravený. Žiak nenosí do školy a na odborný výcvik cenné a drahé predmety, väčší obnos peňazí a nenosí predmety, ktoré nebude potrebovať na vyučovaní.

8. Počas teoretického vyučovania žiak si odkladá ošatenie do určenej skrinky. Počas prestávok žiak rešpektuje pokyny dozorujúceho pedagóga a ostatných zamestnancov školy.

9. Na konci vyučovania /posledná vyučovacia hodina/ odprevádza žiakov z budovy školy pedagóg s dôrazným upozornením na prechod cez hlavnú cestu.

10. Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,

- c) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- d) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- e) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému s sociálnemu násiliu,
- f) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vo vzdelávacom programe,
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, má právo poznať kritéria hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, poznať zásady písomného preverovania vedomostí,
- h) náhradu škody, ktorá mu vznikne pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- i) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- j) formulovanie svojich vlastných názorov, právo tieto názory slobodne vyjadrovať, pričom sa názorom žiaka musí venovať patričná pozornosť zodpovedajúca jeho veku a úrovni myslenia,
- k) bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a zdôvodnenie klasifikácie, zdôvodnenie chýb v písomných prácach a testoch najneskôr do dvoch pracovných týždňov,
- l) na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.

11. Ústava SR v čl. 38, ods. 2 deklaruje, že mladiství a osoby zdravotne postihnuté majú právo na osobitnú ochranu v pracovných vzťahoch a na pomoc pri príprave na povolanie a v čl. 42 ods. 1 garantuje všeobecné právo na vzdelanie čo znamená, že každý občan má v zmysle svojich schopností právo na dosiahnutie určitého stupňa vzdelania.

12. Žiak je povinný:

- a) chrániť si ošatenie v skrinke, individuálnym vlastným uzamknutím,
- b) oboznámiť triedneho učiteľa o prípadnom užívaní liekov,
- c) používať počas telesnej výchovy športové oblečenie v súlade s pokynmi učiteľa telesnej výchovy,
- d) šetriť školské zariadenie, chrániť pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a pridelenými učebnými pomôckami, poškodenie učebnice, stratu učebnice bude povinný žiak zabezpečiť kopírovaním, resp. zakúpením novej učebnice. Finančnú čiastku za prípadné poškodenie oznámi žiakovi vedúca kabinetu učebných pomôcok.
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) vykonávať odborný výcvik len v pracovnom oblečení vyplývajúcom zo zvoleného učebného odboru,
- g) konať tak aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- h) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- i) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

13. Žiakovi školy je zakázané vykonávať odborný výcvik ak o tom rozhodol dorastový – odborný lekár.

Žiaci odborného učilišťa v učebných odboroch:

- obchodná prevádzka - práca pri príprave jedál
- služby a domáce práce
- cukrárska výroba

sú povinní mať na začiatku školského roka zdravotný preukaz, ktorý musí byť dostupný na zmluvných pracoviskách odborného výcviku.

Žiaci prvých ročníkov odborného učilišťa sú povinní predložiť vstupné lekárske potvrdenie.

14. Žiakovi školy je zakázané fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy, na pracovisku odborného výcviku, pri činnostiach organizovaných školou.

Žiakovi školy je zakázané nastúpiť na teoretické, praktické vyučovanie pod vplyvom alkoholických nápojov a iných omamných látok.

15. Žiakovi školy je zakázané do školy, na pracoviská odborného výcviku alebo na iné organizované činnosti prinášať alkoholické nápoje, alebo iné zdraviu škodlivé látky.

16. Žiakovi školy je zakázané prinášať do školy a na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život (nože, paralyzéry, boxery, obranné prostriedky, zapaľovače), zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov počas teoretického a praktického vyučovania.

17. Žiakovi školy je zakázané používať mobilné telefóny počas výchovno-vzdelávacieho procesu. Mobilný telefón počas vyučovania na teoretickom a praktickom vyučovaní musí byť vypnutý a odložený v školskej taške (batož).

Žiakom sa zakazuje dobíjať mobilné telefóny v škole.

18. Počas výchovnovzdelávacieho procesu v budove školy, na zmluvných pracoviskách, ale aj mimo sídla školy žiaci školy dodržiavajú pokyny pedagógov. Počas výchovno-vzdelávacieho procesu v budove školy je žiakom zakázané skákať a utekať po schodoch.

19. Pri práci s internetom je žiakom zakázané navštevovať stránky s nevhodným obsahom (stránky propagujúce rasizmus, násilie, erotiku).

20. Žiakovi je zakázané vytvárať audio, videozáznamy a fotografie spolužiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu.

21. V prípade podozrenia konzumácie omamných látok, pedagóg školy informuje riaditeľstvo školy a zákonného zástupcu žiaka.

22. Žiak, ktorý bude navádzať iného spolužiaka na používanie návykových látok, poškodzovanie majetku školy, alebo majetku zmluvného pracoviska sa jeho správanie bude považovať za porušovanie školského poriadku žiakov. Urážanie, fyzické ubližovanie, vysmievanie sa, považuje sa za šikanovanie.

23. Žiakovi školy je zakázané písať na lavice, stoličky, poškodzovať tabule, maľovku na stenách.

24. Žiakovi školy je zakázané manipulovať s hasiacimi prístrojmi, zasahovať do elektrických, vodovodných, kúrenárskych zariadení.

25. Žiakovi školy je zakázané vulgárne vyjadrovanie, a neetické správanie sa voči pedagogickým, nepedagogickým zamestnancom ale aj ostatným žiakom.

26. Žiakovi školy je zakázané obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy a mimo nej.

27. Žiakovi školy je zakázané opustiť budovu školy, zmluvné pracovisko, priestory, kde sa uskutočňujú aktivity výchovno-vzdelávacieho procesu bez súhlasu pedagogického zamestnanca.

28. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- e) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

29. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, plnilo úlohy vydané príslušným pedagógom.

30. Zákonný zástupca nesie za neplnoletého žiaka a jeho konanie zodpovednosť v zmysle zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v § 28 ods. 1 písm.

a) sa uvádza, že súčasťou rodičovských práva a povinností je sústavná a dôsledná starostlivosť o výchovu, zdravie, výživu a všestranný vývin maloletého dieťaťa.

Zanedbávanie povinností zákonného zástupcu žiaka dbať o to, aby jeho dieťa (žiak školy) chodilo do školy pravidelne a včas môže byť sankcionované.

ÔSMA ČASŤ VIII.

Pri organizovaní školského výletu, náučno-poznávacjej exkurzie, účelových cvičení:

1. Žiaci prostredníctvom triednických hodín sú informovaní o bezpečnosti, o správaní na cestnej komunikácii, dodržiavaní pokynov vyučujúcich, (nevzdávať sa svojvoľne, neopúšťať priestory budov, areálov, nepoužívať alkoholické nápoje a iné omamné látky,

zákaz fajčenia, z autobusu - vlaku nevyhadzovať predmety, nevystrkovať ruky z autobusu - vlaku), prechádzať po cestných komunikáciách len na pokyn pedagóga.

2. Žiaci pri odchode na školský výlet, náučno-poznávaciu exkurziu, účelové cvičenia sú oboznámení o bezpečnosti, správaní a potvrdzujú svojím podpisom v záznam o vyučovacej hodine mimo sídla školy.

3. Škola informuje zákonných zástupcov prostredníctvom informačného listu o čase, mieste konania exkurzie, účelových cvičení o mieste ukončenia. Rodičia potvrdia svoj súhlas podpisom.

Žiaci, pedagógovia školy sú pri preprave dopravnými prostriedkami poistení.

4. Rovnako sa postupuje pri účasti žiakov na celoslovenských (celoštatných) súťažiach.

DEVIATA ČASŤ IX.

OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG

1. V budove školy, v areáli školy, na zmluvných pracoviskách odborného výcviku, podujatiach organizovaných školou, alebo v spolupráci s inými inštitúciami je žiakom zakázané:

- fajčiť, používať alkoholické nápoje,
- prechovávať návykové látky, legálne a nelegálne drogy,
- podporovať toxikomániu.

2. V prípade, že sa u žiaka zistí podozrenie na legálnu alebo nelegálnu drogu alebo inú látku, vedenie školy v spolupráci s koordinátorkou (triednym učiteľom, ďalším pedagógom) zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc podľa stavu žiaka a neodkladnú zdravotnú starostlivosť.

O zistenej skutočnosti informuje neodkladne podľa prítomnosti pedagogických zamestnancov - koordinátorka alebo triedny učiteľ, prípadne vedenie školy zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie preberajú zdravotnícki pracovníci.

3. V prípade, že má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak fajčil, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi, koordinátorke a zástupkyniam školy. Zistený stav zaznamená poverený pedagóg do triednej knihy a oznámi zistený stav zákonnému zástupcovi a vedeniu školy.

Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak požíval alkoholický nápoj, oznámi zistenú skutočnosť zákonnému zástupcovi, aby si prišiel prevziať svoje dieťa do starostlivosti. Zistený stav zaznamená poverený pedagóg do triednej knihy, oznámi zástupkyniam školy. So súhlasom žiaka vedenie školy vykoná dychovú skúšku na alkohol. O zistenom stave vyhotoví záznam.

4. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného, agresívneho správania žiaka poskytne pedagogickému zamestnancovi do príchodu zákonného zástupcu žiaka asistenciu polícia.

5. Počas výchovnovzdelávacieho procesu je zabezpečené uzamykanie budovy školy, vstup do budovy sa otvára po ohlásení – zazvonením, cudzie osoby zapisuje hospodársky zamestnanec, pedagogický zamestnanec do knihy návštev.

V čase výchovnovzdelávacieho procesu pedagogickí zamestnanci zabezpečujú dohľad nad žiakmi školy.

DESIATA ČASŤ X.

OPATRENIA ZAMERANÉ NA ZABEZPEČENIE PREVENČIE ŠIKANOVANIA MEDZI ŽIAKMI ŠKOLY

1. V súlade s metodickým usmernením MŠ SR č., 7/2006-R sú vydané zásady pre vzájomné medziľudské vzťahy a spolužitie žiakov školy:

- a) povinnosťou každého žiaka je udržiavať s ostatnými žiakmi školy korektné, medziľudské vzťahy,
- b) rešpektovať osobné práva každého žiaka školy,
- c) žiakom je zakázané akýmkoľvek spôsobom obmedzovať právo ostatných spolužiakov v triede, v škole, na zmluvnom pracovisku, ale aj na aktivitách organizovaných mimo sídla školy,
- d) žiakom je zakázaný akýkoľvek psychický alebo fyzický útok medzi spolužiakmi, žiakmi školy – posmech, nadávky, urážlivé prezývky, agresívne príkazy – vykonať určitú vec proti osobnej vôli; iné negatívne prejavy,

2. Porušenie pravidiel správania sa k spolužiakom, žiakom školy, prejavy šikanovania budú hodnotené ako závažné porušenie školského poriadku žiakov.

V prípade zistenia prejavov šikanovania bude písomne predvolaný zákonný zástupca žiaka. Predvolanie zabezpečuje výchovný poradca v spolupráci s triednym učiteľom, vedením školy.

O zistenej skutočnosti poverený pedagóg vyhotoví záznam.

V prípade, že žiak školy zistí akýkoľvek prejav šikanovania je povinný okamžite o tejto skutočnosti informovať ktoréhokoľvek pedagóga.

3. Ak šikanovanie naplní skutkovú podstatu priestupku, alebo trestného činu, vedenie školy oznámi skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR a orgánu sociálno-právnej ochrany.

Dňom 1. 9. 2014 zrušená účinnosť školského poriadku žiakov vydaného dňa 1. 9. 2008.

Školský poriadok žiakov nadobúda účinnosť dňom 1. 9. 2014.

Prerokované na pedagogickej rade dňa 27.8.2014

Prerokované v rade školy dňa 27.8.2014

Ing. Antónia Herková
riaditeľka školy

Dodatok č. 1

k školskému poriadku žiakov

S účinnosťou od 1. 9. 2018 nadobúda platnosť Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach. Zrušuje sa metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28. 3. 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Zároveň sa s účinnosťou od 1. 9. 2018 menia niektoré body DESIATEJ ČASTI X. školského poriadku.

DESIATA ČASŤ X.

OPATRENIA ZAMERANÉ NA ZABEZPEČENIE PREVENCIE ŠIKANOVANIA MEDZI ŽIAKMI

V súlade so smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach sú vydané zásady pre vzájomné medziľudské vzťahy a spolužitie žiakov školy.

1. Povinnosťou každého žiaka je udržiavať s ostatnými žiakmi školy korektné medziľudské vzťahy.
2. Rešpektovať osobné práva každého žiaka školy.
3. Žiakom je zakázaný akýmkoľvek spôsobom obmedzovať právo ostatných spolužiakov v triede, v škole, na zmluvnom pracovisku, ale aj na aktivitách organizovaných mimo sídla školy.
4. Žiakom je zakázaný akýkoľvek psychický alebo fyzický útok medzi spolužiakmi, žiakmi školy - posmech, nadávky, urážlivé prezývky, agresívne príkazy – vykonať určitú vec proti osobnej vôli, zneužívať osobné údaje, fotografie, šíriť nepravdivé informácie.
5. Žiakom je zakázaná kyberšikana, pri ktorej ide o zneužitie IKT (telefón, tablet, internet, sociálne siete) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie.
6. Porušenie pravidiel správania sa k spolužiakom, žiakom školy, prejavy šikanovania budú hodnotené ako závažné porušenie školského poriadku žiakov.
V prípade zistenia prejavov šikanovania bude písomne predvolaný zákonný zástupca žiaka. Predvolanie zabezpečuje výchovný poradca v spolupráci s triednym učiteľom, vedením školy.
O zistenej skutočnosti poverený pedagóg vyhotoví záznam.
V prípade, že žiak školy zistí akýkoľvek prejav šikanovania je povinný okamžite o tejto skutočnosti informovať ktoréhokoľvek pedagóga.
7. Ak šikanovanie naplní skutkovú podstatu priestupku, alebo trestného činu, vedenie školy oznámi skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR a orgánu sociálno-právnej ochrany.

V Prievidzi 3. 9. 2018

Ing. Antónia Herková
riaditeľka školy

Dodatok č. 2

k školskému poriadku žiakov

S účinnosťou od 2. 9. 2021 nadobúda platnosť Dodatok č. 2 k školskému poriadku žiakov.

V časti VI. sa dopĺňa bod č. 5 v znení:

5. Žiak s prerušením štúdia na maximálne 3 roky môže požiadať riaditeľku školy o opätovný nástup do príslušného ročníka a toho istého učebného odboru v novom školskom roku najneskôr do konca mája predchádzajúceho školského roka.

V Prievidzi 2. 9. 2021

Ing. Antónia Herková
riaditeľka školy

Dodatok č. 3

k školskému poriadku žiakov

S účinnosťou od 1. 9. 2022 sa mení text v siedmej časti VII bod 17:

Žiakom školy je zakázané používať mobilný telefón na súkromné účely počas vyučovania. Mobilný telefón počas vyučovania musí byť vypnutý a odložený v taške – batohu. Žiak môže používať mobilný telefón počas vyučovania len na pokyn vyučujúceho pedagóga v prípade vykonávania, riešenia školských úloh.

V Prievidzi 2. 9. 2022

Ing. Antónia Herková
riaditeľka školy

Dodatok č. 4

k školskému poriadku žiakov

S účinnosťou od 1. 2. 2023 nadobúda platnosť Dodatok č. 4 k školskému poriadku.

V časti IV. bod 4 znie:

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný oznámiť škole – triednej učiteľke najneskôr nasledujúci deň príčinu neprítomnosti.

- Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch – podozrenie na záškoláctvo, zanedbávanie starostlivosti dieťaťa/žiaka, škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenie neprítomnosti.
- V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť žiaka v trvaní viac ako 3 po sebe nasledujúce dni, t. j. 5 dní bez lekárskeho potvrdenia – potvrdenie o chorobe (novela školského zákona č. 415/2021 Z. z. § 144 ods. 10, dokument „Zelená školám šk. r. 2022/2023“),
- Ak žiak vynechá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, zákonný zástupca musí predložiť triednej učiteľke do 5 dní potvrdenie o chorobe, ktoré vydáva lekár (poštou, emailom, sms, osobne).
- Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní je 5 a viac dní, predloží žiak triednej učiteľke po príchode – potvrdenie o bezinfekčnosti, ktoré podpisuje zákonný zástupca.
- Žiak svoju neprítomnosť na vyučovaní pri nástupe do školy ospravedlní lekárskeym potvrdením – potvrdenie o chorobe.
- Pokiaľ zákonný zástupca neospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní v súlade s uvedenými požiadavkami, neprítomnosť žiaka na vyučovaní – absencia bude neospravedlnená.

Prerokované na pedagogickej rade dňa 26. 1. 2023

V Prievidzi 1. 2. 2023

Ing. Antónia Herková
riaditeľka školy

Školský poriadok s príslušnými dodatkami bol predložený na vyjadrenie rade školy dňa 21.6.2023.

Dodatok č. 5

k školskému poriadku žiakov

S účinnosťou od 1. 9. 2023 nadobúda platnosť Dodatok č. 5 k školskému poriadku.

V časti IV.

bod 4 znie:

- Neprítomnosť žiaka ospravedľňuje triedna učiteľka (škola) na základe písomného vyjadrenia zákonného zástupcu. V odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe.
- Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá do 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca.
- Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.
- V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj viac dní, počet dní určí ministerstvo školstva SR.

V časti VII. sa mení bod 1:

Spojená škola, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza, organizačná zložka odborné učilište zapožičiava žiakom bezplatne učebnice.

Ak žiak nemôže vrátiť zapožičanú učebnicu v stanovenom termíne, pretože ju stratil alebo poškodil tak, že stratila svoju funkčnosť a nedá sa už ďalej používať, zakúpi tú istú učebnicu (autor, titul, rok vydania, identifikačné číslo ISBN) alebo uhradí jej finančnú hodnotu takto (Vyhláška č. 527/2021 Z. z. MŠVVaŠ SR):

Ak ide o učebnicu so životnosťou päť rokov (tvrdá väzba), žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu, v prvom roku používania jej cenu v plnej výške. V ďalšom období používania uhradí z ceny učebnice

- a) 75 % v druhom roku používania,
- b) 50 % v treťom roku používania,
- c) 25 % vo štvrtom roku používania,
- d) 10 % v piatom roku používania.

Ak ide o učebnicu so životnosťou tri roky (mäkká väzba), žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu, v prvom roku používania jej cenu v plnej výške. V ďalšom období používania uhradí z ceny učebnice

- a) 50 % v druhom roku používania,
- b) 10 % v treťom roku používania.

Ak ide o učebnicu, ktorá sa používa dlhšie ako je jej životnosť podľa § 1 ods. 1 až 8, Vyhlášky č. 527/2021, náhrada za jej stratu, zničenie alebo poškodenie sa neuhrádza.

Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole edukačné publikácie poskytnuté do bezplatného užívania.

V Prievidzi 28. 8. 2023

Ing. Antónia Herková
riaditeľka školy

Prerokované na pedagogickej rade dňa 28. 8. 2023

Dodatok č. 6 k školskému poriadku žiakov

S účinnosťou od 1. 9. 2024 nadobúda platnosť Dodatok č. 6 k školskému poriadku.

V časti IV.
bod 4 znie:

Úplné znenie

1. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
2. Vo všeobecnosti sa za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
3. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.

V Prievidzi 26. 8. 2024

Ing. Antónia Herková
riaditeľka školy

Prerokované na pedagogickej rade dňa 26. 8. 2024.

Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa / žiaka

Meno a priezvisko dieťaťa / žiaka:*

.....

bol v škole neprítomný od do.....*

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Meno a priezvisko lekára:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa / žiaka v škole v uvedenom období trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....

podpis a pečiatka lekára

*Vyplní škola

Podľa § 144 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa/žiaka.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť (názov školy)

.....

.....

podpis a pečiatka

Dodatok č. 7
k Školskému poriadku

Spojenej školy, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE
VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa deti, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere,
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám, k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov,
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami,
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy napomáhajú naplneniu princípu "zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie". Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov ich i zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania“.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., §153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,

- prevádzka a vnútorný režim školy,
 - podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
- Štandardy dodržiavania zákazu segregácie Vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie i odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom.
- Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé s skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom

výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

- Škola má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu.
- Úpravy je možné realizovať u žiakov, ktorým to určuje individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola využíva všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov, a aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- Škola využíva potrebné dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine, alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní bude rozpracované v Pláne uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. 2. 2025

V Prievidzi dňa 14. 1. 2025

Ing. Antónia Herková
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 14. 1. 2025

Prerokované v rade školy dňa: 15. 1. 2025

Dodatok č. 8 k Školskému poriadku

Spojenej školy, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza

S účinnosťou od 1. 2. 2025 ruším obsah Dodatku č. 1 k školskému poriadku žiakov zo dňa 3. 9. 2018.

Obsah textu sa nahrádza obsahom textu uvedeným v Dodatku č. 8 k školskému poriadku.

Prevencia a riešenie šikanovania žiakov v škole

Základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, postupy prevencie a metódy riešenia šikanovania:

- a) **šikanovaním v škole** obťažovanie formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zstrašujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuctvujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania,
- b) **priamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve,
- c) **nepriamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému,
- d) **šikanujúcim** žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému,
- e) **šikanovaným** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,
- f) **účastníkom šikanovania** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani šikanovanými,
- g) **dôvodom šikanovania** najmä osobitná charakteristika šikanovaného spočívajúca spravidla v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny, alebo iná osobná charakteristika spojená spravidla s nosením okuliarov, nadváhou alebo nízkou pohybovou gramotnosťou,
- h) **verbálnym šikanovaním** opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok,

prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu,

- i) **fyzickým šikanovaním** nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného,
- j) **psychickým šikanovaním a emocionálnym šikanovaním** ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponížovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb,
- k) **elektronickým šikanovaním** (ďalej len „**kyberšikanovanie**“) verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického priestoru.

Podľa smernice sa za šikanovanie nepovažuje:

- a) **jednorazový alebo impulzívny prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- b) **prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- c) **nezhoda** medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovnovzdelávacím procesom.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu, kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný najmä za trestný čin:

- a) ublíženia na zdraví,
- b) obmedzovania osobnej slobody,
- c) lúpeže,
- d) vydierania,
- e) hrubého nátlaku,
- f) nátlaku,
- g) porušovania domovej slobody,
- h) sexuálneho násilia,
- i) sexuálneho zneužívania,
- j) krádeže,
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,
- l) poškodzovania cudzej veci,
- m) nebezpečného vyhrážania sa,
- n) nebezpečného prenasledovania,
- o) výroby detskej pornografie,
- p) rozširovania detskej pornografie,
- q) prechovávanía detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení alebo
- r) ohovárania.

Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti:

- a) občianskemu spolunažívaniu alebo
- b) majetku.

Skutočnosť, že šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody.

Zamestnanec školy, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie k prevencii a riešeniu šikanovania, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin:

- a) neprekazenia trestného činu,
- b) neoznámenia trestného činu alebo
- c) ublíženia na zdraví.

Prevencia šikanovania

1. Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.
2. Pri prevencii šikanovania škola primerane pôsobí na žiakov podľa ich veku a psychickej úrovne a intelektuálnej úrovne s dôrazom na hodnotovú výchovu.
3. Za prevenciu šikanovania v škole zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy zabezpečuje činnosti súvisiace s prevenciou šikanovania prostredníctvom činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
4. Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä:
 - a) využívaním takého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu žiakov najmä voči sebe navzájom,
 - b) aktívnym sústavným výchovným pôsobením pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca vrátane prejavu záujmu o problémy žiaka v škole a mimo nej,
 - c) dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou overených preventívnych programov s doplnením o činnosti neformálneho vzdelávania najmä prednášky, diskusie, organizovaných školou alebo inými subjektmi a mimoškolskými činnosťami, ktoré posilňujú v žiakoch úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu najmä voči sebe navzájom,
 - d) spoluprácou s rodičmi alebo inou fyzickou osobou, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo opatrovníkom (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“),
 - e) aktívnym prístupom orgánov školskej samosprávy pri navrhovaní a prerokovaní školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a opatrení školy k prevencii šikanovania,
 - f) spoluprácou školy so zariadeniami poradenstva a prevencie, pričom pri prevencii šikanovania zariadeniami poradenstva a prevencie sa informovaný súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje.

5. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec posudzujú navrhované činnosti z hľadiska predchádzania nežiaduceho vplyvu na žiakov v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.
6. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec priebežne informuje zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o opatreniach školy pri prevencii šikanovania najmä na webovom sídle školy, ak ho má zriadené, alebo na triednej schôdzi zákonných zástupcov v škole.
7. Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy pri prevencii šikanovania. Riaditeľ školy v spolupráci s pedagogickou radou a orgánmi školskej samosprávy:
 - a) rozpracúva opatrenia školy pri prevencii šikanovania v školskom poriadku,
 - b) zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.
8. Riaditeľ školy:
 - a) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania,
 - b) zapája do prevencie šikanovania orgány školskej samosprávy a zriaďovateľa,
 - c) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,
 - d) zabezpečuje, aby v pracovnom poriadku školy bola upravená povinnosť zamestnanca školy bez zbytočného odkladu oznamovať podozrenie zo šikanovania, a prijať zodpovedajúce opatrenia,
 - e) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
 - f) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku alebo skutkovú podstatu trestného činu,
 - g) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže byť uložené opatrenie vo výchove okrem šikanujúceho, ktorým je dieťa materskej školy, a o skutočnosti, že ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je to prekážkou na podanie trestného oznámenia a na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú šikanujúci spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú spôsobil na zdraví,
 - h) informuje zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o postupe pri zistení šikanovania.

Preverovanie podozrenia zo šikanovania

1. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zostavuje skupinu zamestnancov školy, ktorá navrhuje a zabezpečuje postup pri riešení šikanovania; jej členmi sú najmä triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca.
2. Opatrenia, metódy a postupy pri obmedzovaní šikanovania a nápravy jej dôsledkov sa navrhujú tak, aby zodpovedali vývinovej zrelosti, emocionálnej zrelosti a veku šikanujúceho, šikanovaného a účastníkov šikanovania, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
3. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní incidentu, ktorý zahŕňa podozrenie zo šikanovania bez zbytočného odkladu najmä:
 - a) zabezpečí pomoc a ochranu potencionálnemu šikanovanému,

- b) zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,
 - c) informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potenciálnych účastníkov šikanovania,
 - d) spíše a zaeviduje záznam o incidente.
4. Riaditeľ pri incidente podľa odseku 3 podľa potreby kontaktuje:
- a) zariadenie poradenstva a prevencie,
 - b) orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 - c) okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
 - d) poskytovateľa záchrannej zdravotnej služby.
5. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní podozrenia zo šikanovania:
- a) zabezpečí zistenie účastníkov šikanovania a ďalších svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov medzi účastníkmi šikanovania alebo medzi svedkami,
 - b) uchováva dôkazy o podozrení zo šikanovania v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času,
 - c) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
 - d) zabráňuje zľahčovaniu šikanovania a takému konaniu, ktoré môže viesť k neriešeniu šikanovania, preverovaniu šikanovania pod emocionálnym nátlakom alebo v prítomnosti iných žiakov alebo k zverejňovaniu informácií z preverovania šikanovania.

Opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov

1. Škola dbá na bezodkladné riešenie šikanovania podľa tejto smernice.
2. **Vo vzťahu k šikanujúcemu** riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec:
 - a) zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu; časti rozhovoru sa môžu konať aj bez prítomnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak na to dá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázateľný súhlas,
 - b) navrhne podľa potreby intervenciu v zariadení poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervenciu prostredníctvom odborného zamestnanca školy, vrátane podporných činností v príslušnej triede a zabezpečí podmienky pre fyzickú a psychickú bezpečnosť žiakov príslušnej triedy,
 - c) môže podľa potreby uložiť opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň klasifikácie správania žiaka.
3. **Vo vzťahu k šikanovanému** riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec:

- a) zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby zabezpečí zdravotné ošetrovanie,
 - b) zabezpečí šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu,
 - c) zabezpečí šikanovanému podľa potreby, po porade s príslušným odborným zamestnancom, cieľnú a systematickú podporu najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie,
 - d) spolupracuje podľa potreby so Štátnou školskou inšpekciou, regionálnym úradom školskej správy alebo s Úradom komisára pre deti.
4. **Vo vzťahu k účastníkom šikanovania** riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec:
- a) zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu a poradenstvo na základe posúdenia školského podporného tímu, školského psychológa alebo psychológa zariadenia poradenstva a prevencie,
 - b) zabezpečí skupinovú intervenciu v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie,
 - c) zabezpečí skupinové činnosti s cieľom smerovania žiakov k pozitívnym postojom a hodnotám a k rozvíjaniu schopnosti identifikovať sociálnopatologické javy primerane ich veku, najmä v rámci realizácie preventívnych programov, triednických hodín, vyučovania prierezových tém, činností neformálneho vzdelávania.

Spolupráca so zákonným zástupcom a zástupcom zariadenia

1. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri rozhovore so zákonným zástupcom alebo so zástupcom zariadenia šikanovaného, šikanujúceho alebo účastníkov šikanovania vo veci šikanovania dbá na zachovanie dôvernosti informácií.
2. O rozhovore podľa odseku 1 vrátane informovania zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zápis, z ktorého jedno vyhotovenie poskytne riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Záverečné ustanovenie

Postupy a dokumenty školy v oblasti prevencie šikanovania, preverovania šikanovania a riešenia šikanovania sa zverejňujú aj vo forme prístupnej pre žiakov so zdravotným postihnutím.

V Prievidzi 3. 2. 2025

Ing. Tatiana Marcinová
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 14. 1. 2025

Prerokované v rade školy dňa: 15. 1. 2025

Dodatok č. 9 **k školskému poriadku žiakov**

Na základe Usmernenia k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v strednej škole, v nadväznosti na zákon č. 176/2025 Z. z., referenčnej noty zverejnenej MŠVVaM SR a oznámenia RÚŠS, bude škola uplatňovať miernejší režim ospravedlňovania, s účinnosťou od 1. 9. 2025 nadobúda platnosť Dodatok č. 8 k Školskému poriadku.

V časti IV. bod 4 znie:

Úplné znenie:

Miernejší režim v SŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr. žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, na základe lekárskeho potvrdenia.

Iné odôvodnené prípady:

Stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak

zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku:

- dbá o to, aby žiak dochádzal do strednej školy pravidelne a včas,
- oznamuje strednej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje strednú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

V Prievidzi dňa 26. 8. 2025

Mgr. Alena Šandriková, riaditeľka školy

Prerokované na pedagogickej rade dňa 26. 8. 2025.

Dodatok č. 10 k Školskému poriadku

Spojenej školy, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza

Používanie informačného systému EduPage

Tento dodatok upravuje pravidlá komunikácie, evidencie dochádzky a monitorovania výchovno-vzdelávacích výsledkov prostredníctvom systému EduPage.

1. Všeobecné ustanovenia

- **EduPage** je oficiálnym komunikačným kanálom školy. Informácie zverejnené v systéme sa považujú za doručené a záväzné.
- Každý používateľ (žiak, zákonný zástupca, učiteľ) je povinný chrániť svoje prihlasovacie údaje a **neposkytovať ich tretím osobám**.

2. Povinnosti žiaka

- **Pravidelná kontrola:** Žiak je povinný minimálne raz denne kontrolovať správy, zadané domáce úlohy a rozvrh hodín.
- **Domáce úlohy:** Ak je domáca úloha zadaná elektronicky (vrátane príloh a testov), žiak je povinný ju vypracovať v stanovenom termíne.
- **Materiály:** Žiak využíva učebné materiály zdieľané učiteľom výhradne na študijné účely. Ich ďalšie šírenie bez súhlasu autora je zakázané.

3. Povinnosti zákonného zástupcu (rodiča)

- **Ospravedlňovanie dochádzky:** Rodič predkladá elektronické ospravedlnenky výhradne cez rodičovské konto. Škola akceptuje ospravedlnenky poslané v súlade s platnou legislatívou a školským poriadkom.
- **Sledovanie prospechu:** Rodič pravidelne kontroluje priebežné hodnotenie žiaka a potvrdzuje známky v systéme (elektronická žiacka knižka).
- **Komunikácia:** Na komunikáciu s pedagógmi využíva rodič modul „Správy“. Komunikácia musí byť vecná a v súlade s pravidlami slušného správania.

4. Pravidlá pre elektronické ospravedlňovanie dochádzky rodičom/zákonným zástupcom:

- **Forma:** Akceptuje sa elektronické ospravedlnenie zaslané rodičom/zákonným zástupcom výhradne prostredníctvom rodičovského konta v systéme EduPage. **Ospravedlnenia zaslané zo žiackeho konta sú neplatné.**
- **Lehota na informovanie:** Rodič/zákonný zástupca je povinný informovať školu o neprítomnosti žiaka najneskôr v tretí deň absencie prostredníctvom EduPage.
- **Lehota na predloženie ospravedlnenia:** Elektronickú ospravedlňovku (prípadne priložené lekárske potvrdenie vo forme prílohy/skenu/fotografie) je rodič/zákonný zástupca povinný zaslať najneskôr do 3 pracovných dní od návratu žiaka na vyučovanie

5. Pravidlá digitálnej etikety (Netiketa)

- Systém EduPage nesmie byť zneužívaný na šírenie nevhodného obsahu, kyberšikanu alebo reklamu.
- Učitelia nie sú povinní odpovedať na správy v čase pracovného pokoja (víkendy, sviatky, večerné hodiny), pokiaľ nejde o mimoriadnu situáciu.

6. Ochrana osobných údajov

- Všetky údaje v systéme sú spracovávané v súlade s nariadením GDPR.
- Je prísne zakázané zhotovovať snímky obrazovky (screenshoty) súkromných konverzácií alebo známk iných osôb a zverejňovať ich na sociálnych sieťach.

V Prievidzi dňa 23. 3. 2026

Mgr. Alena Šandriková
riaditeľka školy

Prerokované pedagogickou radou dňa 26. 1. 2026
Prerokované v rade školy dňa 23. 3. 2026

Dodatok č. 11 k Školskému poriadku

Spojenej školy, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza

Opatrenia pri rizikovom správaní žiaka

1.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu v súvislosti s rizikovým správaním

Zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak je povinný poskytovať škole súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných detí, žiakov alebo zamestnancov školy.

Ak sa žiak opakovane dopúšťa prejavov rizikového správania, škola navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne 3. stupňa v zariadení poradenstva a prevencie (CPP).

Na výkon odbornej činnosti (diagnostika, poradenstvo, reedukácia) je nevyhnutný písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu/plnoletého žiaka.

2.

Postup školy pri neudelení informovaného súhlasu

V prípade, že zákonný zástupca/plnoletý žiak neudelí informovaný súhlas na poskytnutie poradenstva a prevencie, hoci žiak svojím správaním opakovane ohrozuje zdravie a bezpečnosť iných osôb v škole, škola postupuje podľa § 14 ods. 5 zákona 321/2025

Škola o tejto skutočnosti vypracuje písomný záznam, ktorý obsahuje:

popis konkrétnych prejavov rizikového správania žiaka,

dátumy a formu komunikácie so zákonným zástupcom/plnoletým žiakom,

písomné odmietnutie súhlasu alebo záznam o tom, že súhlas nebol poskytnutý v stanovenej lehote.

Riaditeľ školy podá na základe vyššie uvedeného podnet príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ÚPSVaR) na účely ochrany práv dieťaťa a zabezpečenia jeho riadneho vývinu a príslušnému regionálnemu úradu.

3.

Ochranné opatrenia

Ak žiak svojím správaním vážne ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov školy do takej miery, že znemožňuje výchovno-vzdelávací proces, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona 245/2008.

Žiak bude okamžite vylúčený z vyučovacej hodiny a umiestnený do samostatnej miestnosti pod dozorom pedagogického zamestnanca. Škola bezodkladne privolá zákonného zástupcu, v prípade potreby aj zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie. O dôvodoch a priebehu riaditeľ vyhotoví písomný záznam.

V Prievidzi dňa 23. 3. 2026

Mgr. Alena Šandriková
riaditeľka školy

Prerokované na pedagogickej rade dňa 26. 1. 2026

Prerokované v rade školy dňa 23. 3. 2026