

SMERNICA O SPRÍSTUPŇOVANÍ INFORMÁCIÍ

**podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode
informácií) v znení neskorších predpisov Spojenej školy, Nábr. J.
Kalinčiaka 4, Prievidza, Nábr. J. Kalinčiaka 4, 971 01 Prievidza
(ďalej „škola)**

Základné ustanovenia

Čl. 1

Predmet úpravy

- (1) Smernica o sprístupňovaní informácií upravuje postup a povinnosti Spojenej školy, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza pri sprístupňovaní a zverejňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Zb. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o slobode informácií).

Čl. 2

Povinná osoba

- (1) Osobou povinnou sprístupňovať a zverejňovať informácie podľa zákona je Spojená škola, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza a v rámci školy konkrétny útvar, ku ktorému žiadosť o poskytnutie informácie smeruje (riaditeľka školy, zástupca riaditeľa školy...)
- (2) Za sprístupnenie informácií na základe žiadosti o sprístupnenie informácie je zodpovedná riaditeľka školy.
- (3) Riaditeľka školy zároveň koordinuje jednotlivé útvary vo veciach sprístupňovania informácií.

Povinné zverejňovanie informácií

Čl. 3

Povinné zverejňovanie informácií

- 1) Spojená škola, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza zverejňuje informácie ustanovené v § 5 zákona o slobode informácií spôsobom umožňujúcim hromadný prístup. Za hromadný prístup sa považuje ich zverejnenie na internetovej stránke školy.

- 2) Informácie sa ďalej zverejňujú v sídle Spojenej školy, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza a na vývesných tabuliach v interiéri školy.
- 3) Škola je povinná pri zverejňovaní informácií dbať na to, aby podľa § 8 až 11 zákona o slobode informácií neposkytla informácie, ku ktorým je prístup obmedzený.

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

Čl. 4

Žiadosť o sprístupnenie informácií

- 1) Žiadosť o sprístupnenie informácií možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
- 2) Žiadosť o poskytnutie informácie podanú ústne alebo telefonicky je povinný ten, kto ju prijal, stručne spísať na tlačivo o prijatí žiadosti (príloha č. 1) a ihneď ju zaevidovať na podateľni.
- 3) Žiadosť musí byť v súlade s 14 ods. 2 zákona o slobode informácií. Ak žiadosť nespĺňa náležitosti podľa odseku 2, škola bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote do 7 dní neúplnú žiadosť doplnil (príloha č. 4). Ak žiadateľ svoju žiadosť nedoplní a preto nemožno informáciu sprístupniť, žiadosť sa odloží.
- 4) Žiadosť je podaná dňom doručenia Spojenej škole, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza, Nábr. J. Kalinčiaka 4, 971 01 Prievidza.

Čl.5

Evidencia žiadostí

- 1) Centrálna evidencia všetkých žiadostí sa vedie v podateľni školy.
- 2) Evidencia žiadostí je vedená v rámci evidencie došlej pošty v súlade s Registratúrnym poriadkom školy.
- 3) Za zaznamenanie žiadosti je zodpovedná podateľňa školy. Evidencia obsahuje:
 - a) evidenčné číslo žiadosti
 - b) vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie
 - c) meno, priezvisko, adresa a telefonický kontakt žiadateľa
 - d) výsledok a spôsob vybavenia žiadosti
 - e) dátum podania a vybavenia žiadosti
 - f) podanie opravného prostriedku
- 4) Podateľňa pridelí každej žiadosti spisové číslo v súlade s Registratúrnym poriadkom školy.

Čl.6

Postúpenie žiadosti

- 1) Ak Spojená škola, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní od doručenia povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.
- 2) Postúpenie žiadosti podľa odseku 1) spojená škola bezodkladne oznámi žiadateľovi.
- 3) Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Čl. 7

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

- 1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.
- 2) Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, Spojená škola, Nábr. J. Kalinčiaka 4 , Prievidza dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Čl.8

Lehota na vybavenie žiadosti

- 1) Škola je povinná vybaviť žiadosť bez zbytočného odkladu , najneskôr do 8 pracovných dní od prijatia žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
- 2) Zo závažných dôvodov môže riaditeľka školy predĺžiť lehotu, najviac však o 8 pracovných dní z nasledovných dôvodov:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných údajov na iných miestach mimo budovy školy,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných sprístupnenie v jednej žiadosti
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

3. Škola oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty v ods.1 predĺženie lehoty ako i dôvody, ktoré k tomu viedli.

Čl.9

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

- 1) Ak Spojená škola, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa čl.7 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. (príloha č. 2). Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok. Rozhodnutie podľa tohto odseku sa žiadateľovi nedoručuje.
- 2) Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom škola v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie (príloha č. 3). Rozhodnutie nevydá, ak bola žiadosť odložená podľa čl. 4 ods.3.
- 3) Ak škola v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne informácie či nevydá rozhodnutie a ani informácie nesprístupní, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Čl.10

Opravné prostriedky

- 1) Proti rozhodnutiu školy o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa čl.8.
- 2) Odvolanie sa podáva Spojenej škole, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza, ktorá rozhodnutie vydala.
- 3) O odvolaní proti rozhodnutiu školy rozhoduje v druhom stupni jej zriaďovateľ - Regionálny úrad školskej správy, Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín.

Čl. 11

Úhrada nákladov

- 1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne .
- 2) Náklady na sprístupnenie informácií znáša Spojená škola, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza

Čl. 12

Priestupky

- 1) Priestupku sa dopustí ten, kto:
 - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé a neúplné informácie,
 - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu alebo iným opatrením zapríčinil porušenie práva na sprístupnenie informácií,
 - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom o slobode informácií.

Čl.13

Obmedzenie prístupu k informáciám

Škola je pri vybavovaní žiadosti povinná dbať, aby neposkytla informácie, ku ktorým je prístup obmedzený. Ide o ochranu utajovaných skutočností, ochranu osobnosti a osobných údajov, ochranu obchodného tajomstva, ako aj ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám. Pritom postupuje podľa príslušných ustanovení zákona o slobode informácií.

Spoločné a záverečné ustanovenia

Čl. 14

Spoločné ustanovenia a účinnosť

- 1) Každý zamestnanec Spojenej školy, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza je pri sprístupňovaní a zverejňovaní informácií povinný postupovať podľa tejto smernice a podľa zákona o slobode informácií.
- 2) Na skutočnosti neupravené v tejto smernici sa použijú ustanovenia zákona slobode informácií.
- 3) Táto smernica nadobúda účinnosť 01.01.2026.

V Prievidzi 01.01.2026

Mgr. Alena Šandriková
riaditeľka školy

**Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám**

Evidenčné číslo:

Dátum podania žiadosti:

Forma podania žiadosti: ústne, písomne, elektronicky, telefonicky (podčiarknuť)

Meno a priezvisko (obchodné meno) žiadateľa:

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

.....

.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie: ústne, písomne, elektronicky, telefonicky,
zhotovením kópie, nahliadnutím do spisu, inak (podčiarknuť)

V prípade osobnej účasti žiadateľa:

Podpis žiadateľa

Žiadosť prijal:

Žiadosť : vybavená – zamietnutá Dôvod zamietnutia žiadosti:

.....

Spôsob vybavenia žiadosti: ústne, písomne, elektronicky, telefonicky, zhotovením kópie,
nahliadnutím do spisu, inak

Dátum vybavenia žiadosti:.....

Žiadosť vybavil:

Rozhodnutie o sprístupnení informácie zápisom v spise

Spojená škola, Nábr. J. Kalinčiaka 4 Prievidza, Nábr. J. Kalinčiaka 4, 971 01 Prievidza
v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších
predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa:

.....

Zo dňa:

rozhodla

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnila v zákonom stanovenej lehote,
v rozsahu a spôsobom podľa §16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa:.....

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože sa žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu
a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

V Prievidzi dňa.....

.....

Meno a priezvisko

riaditeľka školy

Rozhodnutie o sprístupnení informácie je vydávané na interné účely Spojenej školy.

Rozhodnutie

o odmietnutí / čiastočnom odmietnutí poskytnúť informáciu

Spojená škola, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza, Nábr. J. Kalinčiaka 4, 971 01 Prievidza podľa § 18 ods.2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 46 a 47 zákona č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok), vo veci žiadosti o sprístupnenie informácií, vydáva rozhodnutie, ktorým žiadosť

od.....podanú dňa

Odmieťa celkom , lebo nie je možné žiadosť postúpiť,

Alebo

Odmieťa čiastočne a to v častia vo zvyšnej časti

žiadosti vyhovuje a to v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z.

Odôvodnenie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia v zmysle § 19

Zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala.

V Prievidzi dňa :

Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľ:

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14, ods.2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené :

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená,
- b) kto ju podáva
- c) ktorých informácií sa týka
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Týmto Vás vyzývame, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy.

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Vaša žiadosť sa odloží podľa §14, ods.3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V Prievidzi dňa

Meno a priezvisko

riaditeľka školy

Postup

Spojenej školy, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza, Nábr. J. Kalinčiaka 4, 971 01 Prievidza pri aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie:

- písomne (poštou) - nepretržite
- elektronickou poštou (e-mailom) na adrese: info@spojenaskolapd.sk
- osobne v podateľni v čase úradných hodín
- ústne v čase úradných hodín
- telefonicky na telefónnom čísle: 046/5423538 v čase úradných hodín

Úradné hodiny:

Pondelok až piatok 7.30 – 14.00

Kontakt:

Spojená škola, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza

Nábr. J. Kalinčiaka 4

971 01 Prievidza

Telefón: 046/5423538,0918793300

E-mail: info@spojenaskolapd.sk