

Z á p i s n i c a
zo zasadnutia pedagogickej rady 9. 3. 2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Úvod
2. Návrh na zavedenie nového učebného odboru, ŠkVP
3. Záverečné skúšky
4. Prijímanie žiakov
5. Legislatívne zmeny
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Záver

K bodu 1:

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila riaditeľka školy Mgr. Alena Šandriková a oboznámila prítomných pedagógov s programom.

K bodu 2:

Pedagogická rada prerokovala Žiadosť o zaradenie učebného odboru 6491 G 02 obchodná prevádzka so zameraním na prípravu, skladovanie a predaj tovaru do zoznamu učebných odborov a ich zameraní pre odborné učilište vrátane ŠkVP.

K bodu 3:

Záverečné skúšky sa uskutočnia 17. 6. 2026 – 18. 6. 2026.

Vedúci PK odovzdajú témy k ZS do 27. 3. 2026.

Zástupkyňa Ing. Tatiana Marcinová informovala skúšajúcich pedagógov, aby pripravili pre žiakov vypracované otázky k záverečným skúškam.

K bodu 4:

I. kolo - I. termín prijímacích skúšok 4. 5. 2026,
II. termín prijímacích skúšok 11. 5. 2026,

II. kolo - na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do 1. ročníka odborného učilišťa a praktickej školy, termín – 16. 6. 2026.

Prijímacia komisia:

Ing. Tatiana Marcinová – zástupkyňa riaditeľky školy

Bc. Iveta Bugárová – hlavná majsterka

PaedDr. Žaneta Balážová – predsedníčka rady školy

K bodu 5:

Povinné zverejňovanie na webovom sídle školy podľa zákona č. 211/2000 Z. z. zákon o slobodnom prístupe k informáciám

1. Základné údaje:

- názov, sídlo a IČO,
- kontaktné údaje – email, telefón, adresa,
- úradné hodiny / stránkové hodiny,
- organizačná štruktúra (nie celý organizačný poriadok),
- zoznam vedúcich zamestnancov, ich funkcie a kontakty,
- informácie o zriaďovateli,
- pôsobnosť školy (činnosť, poslanie, účel).

2. Vnútorne predpisy a dokumenty (najmä pôsobiace navonok):

- výročné správy (výročná správa o činnosti),
- školský poriadok,
- školský vzdelávací program,
- zápisnice, štatúty, vyhlásenie volieb a všetko súvisiace s kolektívnymi orgánmi (rada školy, pedagogická rada, školský parlament, ďalšie poradné orgány a komisie),
- etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov,
- oznamovanie protispoločenskej činnosti ,
- ochrana osobných údajov - informačná povinnosť,
- poskytovanie informácií v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- spôsob podania žiadosti,
- vzor žiadosti,
- kontakt,
- lehota na vybavenie,
- spôsob odvolania,
- cenník nákladov za kopírovanie, tlač, poštovné a pod.

3. Informácie o činnosti, hospodárení a rozhodovaní:

- prijímacie konanie – podmienky, kritériá, termíny a miesto,
- vyhlásenie výberového konania a výsledky (v zákonom rozsahu),
- spôsob vybavovania žiadostí, návrhov, podaní a sťažností,
- faktúry a objednávky,
- projekty a granty,
- záverečný účet (správa o hospodárení).

K bodu 6:

SŠ, Nábr. J. Kalinčiaka 4, Prievidza podpísala s účinnosťou od 1. 3. 2026 Dohodu o spolupráci s CPP Prievidza a podpíše dohodu so Súkromným centrom poradenstva a prevencie Prievidza na vykonávanie odbornej činnosti - metodickéj a supervíznej činnosti podľa §131 ods. 4 písm. j. školského zákona.

K bodu 7:

Diskusia k jednotlivým bodom programu prebiehala priebežne.

K bodu 8:

Zasadnutie pedagogickej rady ukončila riaditeľka školy Mgr. Alena Šandriková.

Prievidza, 9. 3. 2026

Zapísala: Bc. Monika Novotková
Overila: PaedDr. Žaneta Balážová